

Ethische en gedragscode van Labcorp

Een richtlijn om ons te helpen om de juiste keuzes te maken en slimme beslissingen te nemen die aansluiten bij de ethische normen

labcorp

Inhoudsopgave

3	Brief van Adam Schechter	
4	De missie van Labcorp	24
4	Beleidsprincipes van het nalevingsprogramma	24
5	Inleiding	
	Eigendom	
7	Voor wie geldt de Code?	25
7	Wat wordt er van mij verwacht?	26
8	Aanvullende verantwoordelijkheden als een People Leader	26
8	Ethische besluitvormingsgids	28
	Moed	
10	Wat moet ik doen als ik op de hoogte raak of vermoed dat de Code geschonden wordt?	29
10	Hoe meld ik een schending?	29
11	Wat gebeurt er als ik een melding doe?	30
11	Geen vergelding	30
	Teamwork	
13	Gelijke kansen op het werk	
13	Geen discriminatie of intimidatie	
14	Alcohol- en drugsmisbruik en behandeling	
14	Achtergrond en uitsluitingscontroles	
14	Anti-geweld	
	Uitmundendheid	
16	Eerlijke concurrentie en handel	
17	Zakelijke geschenken en entertainment	
18	Privacy, informatiebescherming en beveiliging	
19	Belangenconflicten	
20	Externe communicatie en sociale media	
21	Bescherming en juist gebruik van Labcorp-goederen	
21	Intellectuele eigendom	
22	Verboden tegen valse en frauduleuze claims	
22	Bewaring en behoud van bewijsstukken	
	Integriteit	
	Effectenverkeer – Handel met voorkennis	
	Effectenverkeer – Regelgevingen voor Principal Executive Officer en Senior Financial Officer	
	Omkoping, corruptie en ongepaste invloed voorkomen	
	Kwaliteit	
	Internationale handel en sancties	
	Inspiratie	
	Mensenrechten	
	Openbare dienst en politieke bijdragen	
	Milieu, gezondheid en veiligheid	
	Vrijstellingen of wijzigingen in de ethische en gedragscode	
	Administratie	
	Contactpersonen en hulpmiddelen	



“Onze onwrikbare inzet om te werken met het hoogste niveau van ethiek en integriteit is fundamenteel om onze missie uit te kunnen voeren.”

Beste collega's,

De reactie van Labcorp op de buitengewone gebeurtenissen van de afgelopen twee jaar heeft de waarde en het belang aangetoond van onze sterke punten op het vlak wetenschap, innovatie en technologie. Door deze sterke punten konden onze teams onze missie bevorderen om de gezondheid en levens te verbeteren in een tijd waarin de wereld ons het meest nodig had.

Onze onwrikbare inzet om te werken met het hoogste niveau van ethiek en integriteit is fundamenteel om onze missie uit te voeren. Ik ben trots op de voorbeelden die ik elke dag zie: een inclusieve werkplek zijn, artsen ondersteunen in hun zorg voor patiënten, klinische onderzoeken beheren conform de hoogste wetenschappelijke normen, elke patiënt met respect behandelen, pionieren met de volgende diagnostische test of technologie en meer.

Onze toewijding om ethisch en integer te werken is vastgelegd in de normen die zijn uiteengezet in onze Ethische en Gedragscode. Ieder van ons heeft een belangrijke rol bij de uitvoering van onze Ethische en Gedragscode door onze acties, en kan dit doen door deze essentiële stappen te volgen:

- Deze Ethische en Gedragscode lezen, begrijpen en naleven;
- Er regelmatig naar teruggrijpen om uw kennis op te frissen;
- De normen in de Ethische en Gedragscode naleven, alsook de bijbehorende beleidslijnen en procedures; en
- Vragen stellen, uw bekommernissen uiten en van u laten horen.

Als toonaangevend wereldwijd bedrijf in biowetenschappen en gezondheidszorg is het succes van Labcorp gebaseerd op het vertrouwen dat we verdienen door het juiste te doen op de juiste manier, zelfs als het moeilijk lijkt. Ieder van ons heeft een verantwoordelijkheid om onze Ethische en Gedragscode te prioriteren, aan te nemen en na te leven en ons respect te tonen voor elkaar en voor onze patiënten, klanten, aandeelhouders en de gemeenschappen waarin we zakendoen over de hele wereld.

Dank u voor uw inzet om de bedrijfscultuur van Labcorp te versterken en met zo veel mogelijk ethiek en integriteit te werken.

Hoogachtend,

Adam Schechter
Voorzitter en CEO van Labcorp

De missie van Labcorp

De gezondheid en levens verbeteren door diagnoses van wereldklasse te leveren, innovatieve geneesmiddelen sneller bij de patiënt te brengen en technologie te gebruiken om de zorgverlening te verbeteren.

Richtlijnen voor het nalevingsprogramma



Eigendom



Moed



Teamwork



Uitmundendheid



Integriteit



Inspiratie

Inleiding

Labcorp houdt zich aan de hoogste ethische normen en verwacht van alle werknemers, functionarissen en directeuren, alsook van tijdelijke werknemers, onafhankelijke contractanten, leveranciers, verkopers, student-stagiairs, zakenpartners en vertegenwoordigers, die namens Labcorp werken, dat zij hetzelfde doen. Deze Ethische en Gedragscode (de Code) is bedoeld als een richtlijn om ons te helpen de juiste keuzes en beslissingen te maken, die in lijn liggen met de hoogste ethische normen.

Labcorp levert essentiële informatie in de zoektocht naar antwoorden om artsen, ziekenhuizen, farmaceutische bedrijven, onderzoekers en patiënten te helpen. We weten dat ons werk belangrijk is en we streven naar ethische uitmuntendheid. Labcorp is een wereldwijd toonaangevend bedrijf in de biowetenschappen met meer dan 70.000 werknemers, dat klanten in meer dan 100 landen van dienst is. Labcorp is divers in denken, gewoonten, mensen en culturen. Wij streven naar openheid en samenwerking om kennis te delen en de missie van Labcorp te verwezenlijken.

Labcorp zet zich in voor vastberaden integriteit in alles wat we doen en in hoe we met elkaar, onze klanten, leveranciers en verkopers omgaan, evenals met de gemeenschappen waarin we actief zijn en diensten leveren. Als u vragen hebt over specifieke wetten, regels of voorschriften, moet u advies inwinnen bij uw leidinggevende, de afdeling Juridische zaken of Naleving of ander geschikt personeel.

De wet naleven is een van de fundamenten waarop de ethische beginselen van Labcorp zijn gebouwd. Elk van ons moet de overheidswetten, regelgevingen en voorschriften van de steden, staten en landen waarin ze actief zijn naleven.

Deze Code is bedoeld om **(1)** eerlijk en ethisch gedrag te bevorderen, **(2)** naleving van toepasselijke overheidswetten, -regels en -voorschriften te behandelen, **(3)** wangedrag te ontmoedigen, en **(4)** volledige, eerlijke, nauwkeurige en tijdige openbaarmaking van problemen of schendingen te bevorderen. Iedereen bij Labcorp heeft de plicht om deze Code na te leven en een cultuur van integriteit en naleving te stimuleren.



Wat moet ik doen als de Ethische en Gedragscode van Labcorp strenger is dan de plaatselijke wet, gebruiken of gewoonten?

U moet zich houden aan de Ethische en Gedragscode van Labcorp.

Wat moet ik doen als de lokale wetgeving strengere eisen stelt dan de Ethische en Gedragscode van Labcorp?

U moet zich houden aan de wet, de plaatselijke gebruiken of gewoonten.

Als u vragen hebt over mogelijke conflicten, stel ze dan aan uw people leader, de juridische afdeling of afdeling Bedrijfsnaleving [Corporate Compliance].



Eigendom



- 7 Voor wie geldt de Code?
- 7 Wat wordt er van mij verwacht?
- 8 Aanvullende verantwoordelijkheden als een People Leader
- 8 Ethische besluitvormingsgids



Verwachtingen van personen onder de code

Voor wie geldt de code?

Tenzij uitdrukkelijk van een onderdeel wordt afgeweken, is de code van toepassing op alle werknemers, functionarissen en directeuren, alsook van tijdelijke werknemers, onafhankelijke contractanten, leveranciers, verkopers, student-stagiairs, zakenpartners en vertegenwoordigers die namens Labcorp werken. Elk van ons is verplicht om alle relevante beleidslijnen en -procedures van Labcorp en deze code te lezen, begrijpen en volgen. Naleving is de verantwoordelijkheid van iedereen.

Wat wordt er van mij verwacht?

Deze code, samen met het beleid en de procedures van Labcorp, verschaft informatie die u nodig hebt om uw werk ethisch en in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving uit te voeren.



Streef ernaar om te doen wat juist is.

De code kan geen rekening houden met alle scenario's. Sommige kunnen onduidelijk zijn. Gebruik uw gezond verstand. Als u iets ongepast, onwettelijk of iets dat in strijd is met de beleidslijnen of procedures van Labcorp observeert of gevraagd wordt te doen, spreek dan met de juiste persoon, zoals later in deze Code aan bod komt.

Vraag advies en stel vragen.

Als iets niet juist lijkt, vraag dan uw people leader, hoger leidinggevende of de juridische afdeling of afdeling Bedrijfsnaleving om opheldering.

Meld alle bezorgdheden of schendingen.

Als u mogelijke schendingen van deze Code of bepaalde wetten of voorschriften hebt opgemerkt, of hierover bezorgd bent, is het uw plicht om deze mogelijke schending te melden zoals later in deze Code aan bod komt.

Neem vragen en/of onderzoeken ernstig.

Ongeacht of het onderzoek van mogelijke schendingen onder uw dagelijkse verantwoordelijkheden valt, of u gevraagd wordt om deel te nemen aan een bijzondere vraag of bijzonder onderzoek, u moet volledig en zo goed mogelijk meewerken.

Neem geen wraak op iemand die een bezorgdheid of schending meldt.

Labcorp verbiedt vergelding in om het even welke vorm (ongeacht of het gaat om een people leader, collega of iemand anders) tegen iemand die in goed vertrouwen een melding van een vermoedelijke schending van deze Code, het beleid van Labcorp of de toepasselijke wet- of regelgeving heeft gedaan.

Deze Code is een richtlijn voor algemeen gedrag in onze bedrijven wereldwijd. Het is geen vervanging voor de gedetailleerde richtsnoeren in de Handleiding van Labcorp voor Zakelijke Praktijken, HIPAA Handleiding voor Privacy en Veiligheid, Human Resources Beleidslijnen of andere welbepaalde beleidslijnen van het Bedrijf. U dient de afdeling Bedrijfsnaleving en de Handleiding van Labcorp voor Zakelijke Praktijken te raadplegen voor verdere begeleiding en informatie over veel van de onderwerpen die in deze Code worden behandeld. Raadpleeg de specifieke beleidslijnen van de verschillende dochterondernemingen van Labcorp voor richtlijnen over specifieke onderwerpen en activiteiten die relevant zijn voor uw verantwoordelijkheden.

Wie deze Code schendt, zal worden onderworpen aan de disciplinaire vordering die Labcorp geschikt acht, tot en met het ontslag van Labcorp, en mogelijk burgerlijke aansprakelijkheid en strafrechtelijke vervolging.

Als u zich in een situatie bevindt waarvan u gelooft dat ze een schending van deze Code vormt, of hiertoe kan leiden, dient u de situatie te melden in overeenstemming met de in deze Code besproken procedures.



Aanvullende verantwoordelijkheden als een People Leader

Als people leader bent u zeer zichtbaar en invloedrijk. Uw gedrag en handelingen zijn belangrijk voor uw werknemers en hebben een invloed op de prestaties en de betrokkenheid van uw werknemer. Er wordt van u verwacht dat u:

- optreedt als een rolmodel door ethisch gedrag te tonen, inclusief de normen in deze Code;
- het belang van deze Code communiceert aan werknemers die aan u rapporteren en ervoor zorgt dat ze hun verantwoordelijkheden begrijpen;
- een omgeving bevordert waarin werknemers zich op hun gemak voelen om vragen te stellen en waar ze gesteund worden wanneer ze zich willen uitspreken;
- mogelijk wangedrag onmiddellijk meldt en eventuele meldingen die aan u zijn gedaan, indien van toepassing, escaleert of onderzoekt;
- geen vergeldingsmaatregelen neemt of vergelding toestaat tegen iemand die te goeder trouw zorgen deelt of een onderzoek ondersteunt; en
- controleert of werknemers de vereiste training hebben gehad.

Ethische besluitvorming

Opdat de Code optimaal werkt, is het belangrijk om vragen te stellen en bezorgdheden te uiten. Het "opendeurpraktijk" van Labcorp geeft u de vrijheid om elk managementlid te benaderen met vragen of bezorgdheden over ethiek of naleving, zonder angst voor vergelding. We moeten allemaal snel en consequent optreden tegen schendingen van deze Code of de toepasselijke wetgeving. Omdat de Code niet elke situatie die ontstaat kan behandelen, is het belangrijk dat we een manier hebben om een nieuwe vraag of bezorgdheid te behandelen. Overweeg het volgende:

- **Gebruik uw gezond verstand en beoordelingsvermogen.** Als iets onwettig, onethisch of ongepast lijkt, doe het dan niet.
- **Bespreek de situatie met uw people leader of ander geschikt personeel.** Dit is de basisrichtlijn voor alle situaties. In veel gevallen zal uw people leader meer op de hoogte zijn van de vraag en hij/zij zal het op prijs stellen dat hij/zij mee kan beslissen. Als u zich niet op uw gemak voelt om met uw people manager te spreken, spreek dan met een andere leidinggevende.
- **Zoek hulp bij bedrijfsmiddelen.** Indien u zich niet comfortabel voelt om uw people leader te benaderen met uw vraag, of indien u dit wel hebt gedaan maar nog steeds een probleem hebt, bespreek dit dan met uw vertegenwoordiger van de afdeling Bedrijfsnaleving, de juridische afdeling of de vertegenwoordiger van Human Resources.
- **Vraag altijd eerst, handel later.** Als u niet zeker bent over wat u moet doen, of zich oncomfortabel voelt in een situatie, vraag dan advies voordat u handelt. Stel vragen.

Als u niet zeker weet wat "het juiste is om te doen", stel dan, voordat u handelt, deze vragen om u door de moeilijke situatie te loodsen:

Is de actie of het besluit wettig?

Is het in overeenstemming met de Ethische en Gedragscode?

Is het toegestaan volgens een Labcorp-beleid of -procedure?

Is het in lijn met de waarden van Labcorp?

Zou ik me op mijn gemak voelen als ik mijn beslissingen of daden zou uitleggen aan mijn collega's, mijn people leader, mijn familie of mijn vrienden?

Als u op een of meer van deze vragen "nee" antwoordt, denk dan nog eens na over wat u doet en vraag om advies om de juiste beslissing te kunnen nemen.

Voor meer informatie

Afdeling Bedrijfsnaleving — kan richtlijnen geven over de Code, het nalevingsbeleid, hoe we de wetten, voorschriften en industriënormen naleven.

People leaders en hoger leidinggevenden — kunnen advies geven over hoe de Code betrekking heeft op uw specifieke rol bij Labcorp.

Juridische afdeling — kan advies geven over hoe Labcorp zaken kan doen in overeenstemming met de toepasselijke wetten en contractuele verplichtingen.

Human Resources — kan uitleg geven en vragen beantwoorden met betrekking tot uitkeringen, werkgelegenheid en problemen op de werkplek.

Moed



- 10 Wat moet ik doen als ik weet of vermoed dat de Code geschonden wordt?
- 10 Hoe meld ik een schending?
- 11 Wat gebeurt er als ik een melding doe?
- 11 Geen vergelding



Laat van u horen

Wat moet ik doen als ik weet of vermoed dat de Code geschonden wordt?

Als u vermoedt dat er sprake is van een overtreding van wetten, regels, voorschriften of deze Code, moet u dit proactief en onmiddellijk melden. Als u twijfelt over hoe u een bepaalde situatie het best aanpakt, moet u de bezorgdheid melden. Het niet melden van een mogelijke schending, kan leiden tot een disciplinaire maatregel.

Hoe meld ik een schending?

U kunt een vermoedelijke schending of andere bezorgdheid melden via een van de volgende methodes:

- Praat met uw people leader;
- neem contact op met Human Resources via mAPS of AskHR;
- neem contact op met de juridische afdeling, de afdeling Corporate Compliance of de afdeling Corporate Internal Audit;
- Praat met iemand anders van het managementteam; of
- bel of meld u via het onlineportaal voor de Labcorp-actielijn.

Elke people leader die een melding of schending of mogelijke schending van deze Code of wet ontvangt, moet dit onmiddellijk melden aan het hoofd van de juridische dienst of de afdeling Bedrijfsnaleving. Meldingen in verband met boekhouding, interne boekhoudcontroles of auditingkwesities worden doorgezonden aan de afdeling Internal Audit.

Labcorp heeft de Labcorp-actielijn opgezet die kan worden gebruikt om vragen te stellen of om vermoedelijk of daadwerkelijk onwettig of onethisch gedrag of schendingen van de wet, regels of voorschriften of van deze Code of het interne beleid te melden. U kunt de Labcorp-actielijn 24 uur per dag, zeven dagen per week, in uw voorkeurstaal bereiken door online een melding te doen op labcorp.ethicspoint.com, of via de telefoon op een van de nummers die op het onlineportaal staan vermeld.

Meldingen kunnen, indien toegestaan, anoniem worden gedaan via de Labcorp-actielijn, maar we moedigen u aan om uw naam en volledige beschrijving van uw specifieke bezorgdheid te geven, ter vergemakkelijking van het onderzoek. Ongeacht of u uw naam geeft, alle informatie zal vertrouwelijk worden gehouden, behalve voor zover vereist is om personen die bij het onderzoek of de klacht betrokken zijn in te lichten.

Werknemers worden verwacht mee te werken aan interne onderzoeken van vermeend wangedrag. Iedere persoon die betrokken is bij een onderzoek van mogelijk wangedrag in om het even welke hoedanigheid, mag geen informatie bespreken met of vrijgeven aan iemand buiten het onderzoek, tenzij indien wettelijk vereist of als men zelf juridisch advies zoekt.



Tip voor People Leaders

People leaders hebben de verantwoordelijkheid om problemen van werknemers aan te pakken, onder meer door te luisteren, te overleggen, te escaleren naar het juiste bedrijfsmiddel en onmiddellijk actie te ondernemen om dergelijke problemen op te lossen.

- Bevestig dat de zaak gemeld is of meld het zelf.
- Behoud vertrouwelijkheid.
- Doe geen onderzoek tenzij hiervoor opdracht wordt gegeven door de afdeling Corporate Compliance, de juridische afdeling of Human Resources.
- Zoek contact met de juiste bronnen als u begeleiding nodig hebt.
- Moedig samenwerking met een onderzoeker aan.
- Vermijd verklaringen over het resultaat van het onderzoek.

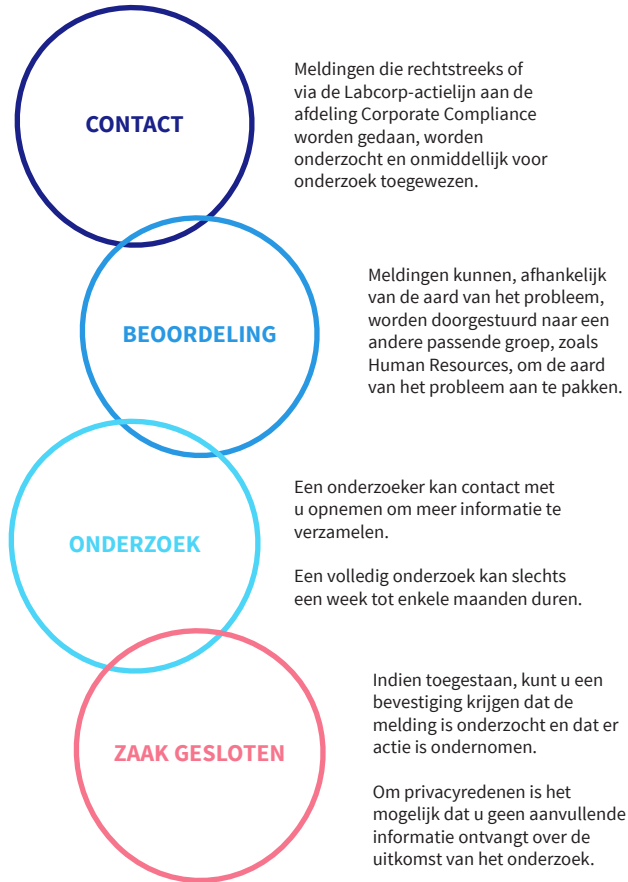
Voor meer informatie

Actielijn beleid (BPM-10)

Klokkenluidersbeleid – Frankrijk (BPM-10.1)



Wat gebeurt er als ik een melding doe?



Geen vergelding

Labcorp verbiedt vergelding in welke vorm dan ook. Vergelding omvat elke nadelige arbeidsmaatregel die tegen een werknemer wordt genomen als middel om een werknemer te straffen of om vergelding te zoeken voor (a) het te goeder trouw uitgaan van een bezorgdheid over een mogelijke schending van de toepasselijke wet- en regelgeving, deze Code of ander bedrijfsbeleid (b) het als getuige deelnemen aan een extern of intern onderzoek betreffende een mogelijke schending van het beleid of de wet, of (c) het in verband gebracht worden met een persoon die te goeder trouw een klacht heeft ingediend of heeft deelgenomen aan een onderzoek. Te goeder trouw betekent een eerlijk of redelijk geloof hebben in de feiten die worden gemeld en niet kwaadwillig handelen.



Tip voor People Leaders

Als people leader moet u laten zien dat u zich inzet voor een werkplek zonder vergeldingen. Neem nooit deel aan vergeldingsacties en verbied vergelding tegen anderen. Weet welke acties als vergelding worden beschouwd en vermijd ze. Voorbeelden omvatten, maar zijn niet beperkt tot:

- demotie;
- schorsing;
- ontslag;
- niet in dienst nemen of niet in overweging nemen voor in dienst nemen of promotie;
- negatieve prestatiebeoordelingen geven op basis van niet-onderbouwde of niet-gedocumenteerde prestatiekwesties;
- geen gelijke behandeling geven bij het nemen van arbeidsbeslissingen of onpartijdige werkaanbevelingen doen;
- de arbeidsvoorwaarden ongunstig beïnvloeden of het anderszins ontzeggen van enig arbeidsvoordeel aan een werknemer; en/of
- een vijandige of intimiderende werkomgeving creëren.

Voor meer informatie

Beleid inzake het verrichten van interne onderzoeken (BPM-13)

Teamwork



- 13 Gelijke kansen op het werk
- 13 Geen discriminatie of intimidatie
- 14 Alcohol- en drugsmisbruik en behandeling
- 14 Achtergrond en uitsluitingscontroles
- 14 Anti-geweld



Respect voor elkaar

Gelijke kansen op het werk

Onze diversiteit is een enorme troef. We zijn vastbesloten gelijke kansen te bieden in alle aspecten van de tewerkstelling en de beginselen van inclusie en respect na te leven. We verbieden discriminatie op het gebied van tewerkstelling, tewerkstellingsgerelateerde beslissingen of zakelijke transacties op basis van ras, huidskleur, nationale afkomst, afstamming, nationaliteit, burgerschap, religie, geloof, leeftijd, geslacht (inclusief zwangerschap), burgerlijke staat of gezinssituatie, seksuele geaardheid, genderidentiteit en/of -expressie, militaire dienst of veteranenstatus, handicap, inschrijving, politieke voorkeur, genetische informatie, immigratiestatus of enig ander kenmerk dat door de toepasselijke wetgeving wordt beschermd (hierna gezamenlijk aangeduid als “Beschermd status”).

Geen discriminatie of intimidatie

Labcorp tolereert geen enkele vorm van onwettige discriminatie, pesterij of vergelding.

- Discriminatie wordt gedefinieerd als elke handeling of beslissing die van invloed is op de arbeidsvoorwaarden van een persoon, zoals de selectie van sollicitanten, indienstneming, promoties, functietoewijzing, beloning, uitkeringen, corrigerende maatregelen, ontslagen, overtollig personeel, verlof of beëindiging van het dienstverband, op grond van de beschermde status van een persoon.
- Intimidatie omvat elke ongewenste handeling of reeks handelingen die gebaseerd zijn op de beschermde status van een persoon, waarbij **(1)** het ondergaan van het beledigende gedrag een voorwaarde wordt om in dienst te blijven, of **(2)** het gedrag ernstig of indringend genoeg is om een werkomgeving te creëren die een redelijk persoon als intimiderend, vijandig of beledigend zou beschouwen.

Pesterijen en vijandige omgevingen kunnen worden gecreëerd door onwelkome of vernederende opmerkingen, scheldwoorden, denigrerende gebaren, grappen, het tonen van aanstootgevende voorwerpen, foto's, cartoons, kalenders of posters die betrekking hebben op de beschermde status van een persoon. Seksuele intimidatie bestaat bijvoorbeeld uit ongewenste of ongewenste seksuele toenadering, verzoeken om seksuele gunsten of ander verbaal of non-verbaal gedrag van seksuele aard dat zo ernstig of indringend is dat het de tewerkstelling van het slachtoffer verandert en een intimiderende, vijandige of kwetsende werkomgeving creëert.

Labcorp tolereert van geen enkele medewerker, people leader, verkoper, leverancier, klant of patiënt intimidatie of het creëren van een vijandige werkomgeving.



Onlangs hoorde ik mijn people leader een ongepaste opmerking maken over een andere werknemer, waardoor ik me ongemakkelijk voelde. Ik zou gewoonlijk met mijn people leader over een situatie als deze praten, maar wat moet ik doen? Zij zijn namelijk de oorzaak van het probleem.

Het is begrijpelijk dat u zich ongemakkelijk voelt om uw people leader te benaderen, maar u dient de situatie te melden zodat deze kan worden bekeken. Zo kunnen er passende maatregelen genomen worden. U kunt contact opnemen met Human Resources of een melding doen via de Labcorp-actielijn.

Als u denkt dat u wordt geïntimideerd, of als u getuige bent geweest van intimidatie van een collega, moet u dit melden aan uw people leader of een geschikt personeelslid, of Human Resources. Verwijs naar de rubriek “[Hoe meld ik een schending](#)” om te zien welke meldingsmogelijkheden er bestaan.

Voor meer informatie

Deze beleidslijnen zijn beschikbaar via [mAPS](#) of [AskHR](#):

Wereldwijd non-discriminatie- en anti-intimidatiebeleid van het bedrijf

Anti-intimidatiebeleid van het bedrijf in de Verenigde Staten



Alcohol- en drugsmisbruik en behandeling

Uw gezondheid en veiligheid staan voorop. Werken onder invloed van drugs of alcohol kan een onaanvaardbaar risico voor uzelf en anderen inhouden. Daarom verbieden we:

- om te werken onder invloed van alcohol, illegale drugs of gecontroleerde stoffen in of buiten de gebouwen van Labcorp;
- het bezitten, verkopen, gebruiken, doorgeven of verdelen van illegale drugs of gecontroleerde stoffen terwijl u in de gebouwen van Labcorp werkt;
- om te werken terwijl u negatief beïnvloed bent door een geneesmiddel met of zonder een wettig voorschrift.

Als u een drugs- of alcoholprobleem hebt, wordt u aangemoedigd om hulp in te roepen. Neem contact op met Human Resources om meer te weten te komen over beschikbare hulpprogramma's.

Details over ons drugstestbeleid staan in het handboek voor tewerkstellingsbeleidslijnen beheerd door Human Resources.

Achtergrond- en uitsluitingscontroles

U kunt onderworpen worden aan achtergrond- en uitsluitingscontroles alvorens ingehuurd of geplaatst te worden, en periodiek hierna zoals wettelijk toegestaan of vereist. U moet onmiddellijk melding maken van elke sanctie, uitsluiting of andere gebeurtenis (zoals verlies van licentie) waardoor u niet in aanmerking komt voor deelname aan een door de overheid gefinancierd programma of contract. Elke persoon die wordt uitgesloten uit of gesanctioneerd wordt onder een door de overheid gefinancierd programma of contract of een vereiste licentie verliest, komt niet in aanmerking voor verdergezette dienst en zal worden onderworpen aan onmiddellijke beëindiging. De leveranciers en verkopers van Labcorp zijn onderworpen aan extra toezicht, zoals toegestaan door de wet, en aan de eisen die zijn vastgelegd in de [Labcorp Gedragscode voor leveranciers](#).

Anti-geweld

Labcorp heeft een zero-tolerantiebeleid voor geweld op de werkplek. U mag geen handelingen uitvoeren waardoor een ander persoon zich bedreigd of onveilig zou voelen. Dit omvat verbale aanvallen, bedreigingen of uitingen van vijandigheid, intimidatie, agressie of ontgroening.

Labcorp verbiedt ook het bezit van wapens op de werkplek. Voor zover wettelijk toegestaan, strekt dit verbod zich uit tot de parkeerplaatsen van het Bedrijf evenals onze faciliteiten. Ons zero-tolerantiebeleid voor de agressie op de werkplek geldt voor gedragingen in de gebouwen van het Bedrijf, en uw gedragingen wanneer u waar dan ook ter wereld buiten onze gebouwen betrokken bent bij Labcorp-activiteiten.

Wacht niet - spreek en meld bedreigingen of mogelijk geweld onmiddellijk aan het plaatselijk management.



“Ons zero-tolerantiebeleid voor de agressie op de werkplek geldt voor gedragingen in de gebouwen van het Bedrijf, en uw gedragingen wanneer u waar dan ook ter wereld buiten onze gebouwen betrokken bent bij Labcorp-activiteiten.”

Voor meer informatie

Beleid inzake Uitsluitingencontroles en screening van niet in aanmerking komende partijen (BPM-03)

Bedrijfsbeleid inzake arbeidsvoorwaarden beschikbaar via [mAPS](#) of [AskHR](#)

Uitmuntendheid



- 16 Eerlijke concurrentie en handel
- 17 Zakelijke geschenken en entertainment
- 18 Privacy, informatiebescherming en beveiliging
- 19 Belangenconflicten
- 20 Externe communicatie en sociale media
- 21 Bescherming en juist gebruik van Labcorp-goederen
- 21 Intellectuele eigendom
- 21 Verboden tegen valse en frauduleuze claims
- 22 Bewaring en behoud van bewijsstukken



De manier waarop we zakendoen

Eerlijke concurrentie en handel

We concurreren eerlijk en oprecht. Labcorp voldoet aan alle toepasselijke antitrust- en mededingingswetten. Deze wetten zijn bedoeld om de concurrentie te bevorderen en om Labcorp en zijn concurrenten aan te moedigen om eerlijk en agressief op de markt te concurreren. We zoeken competitieve voordelen via superieure prestaties, maar nooit via onethische of onwettelijke zakelijke praktijken. U moet zich bijzonder bewust zijn van deze wetten, alvorens ze naar een vergadering gaan, of een conferentie, bijeenkomst van vakverenigingen of ander event dat zal worden bijgewoond door concurrenten of waar communicatie met concurrenten waarschijnlijk bevorderd wordt.

Het stelen van bedrijfseigen informatie, het bezitten van handelsgeheimen verkregen zonder de toestemming van de eigenaar, of het aanzetten tot het vrijgeven van handelsgeheimen door voormalige of huidige werknemers van andere bedrijven is verboden. U moet ervoor zorgen dat de rechten van de klanten, leveranciers, concurrenten van Labcorp en hun filialen en werknemers, worden gerespecteerd.

U mag nooit oneerlijk voordeel halen uit iemand door:

- manipulatie;
- geheimhouding;
- misbruik van vertrouwelijke informatie;
- onjuiste voorstelling van materiële feiten; of
- elke andere opzettelijke oneerlijke handel of praktijk.

Wat wel en niet te doen bij het omgaan met concurrenten

DOEN:

- De juridische afdeling of de afdeling Corporate Compliance raadplegen voordat u bijeenkomsten bijwoont waar vertrouwelijke informatie met concurrenten kan worden gedeeld.
- Reageren op gepaste wijze op concurrerende biedingen om succesvol zaken te doen.
- Informatie over de concurrentie uit publiek toegankelijke bronnen verkrijgen, zoals websites, publicaties of ander publiek marketingmateriaal.

NIET DOEN:

- Het beperken van de concurrentie bespreken, zoals:
 - vroegere, huidige, toekomstige prijsregelingen;
 - het verdelen van gebieden, klanten of markten;
 - weigeren om te bieden;
 - het beperken van de groei of de capaciteit.
- Vragen om vertrouwelijke informatie van concurrenten of voormalige werknemers van concurrenten.
- Vertrouwelijke informatie van uw voormalige werkgevers gebruiken of openbaar maken als onderdeel van uw werk bij Labcorp.



Zakelijke hoffelijkheid en geschenken

Het doel van zakelijk entertainment en geschenken in een zakelijke omgeving is om goede wil en stevige werkrelaties te creëren, niet om een oneerlijk voordeel te halen. Het is Labcorp verboden om enige vorm van betaling, geschenk of andere compensatie aan te bieden of te verstrekken om de uitkomst van de beslissingen van een derde partij te beïnvloeden. Dit omvat het verstrekken van iets van waarde aan zorgverleners om hen te beïnvloeden een behandeling voor te schrijven of door te verwijzen (geleverd door Labcorp of door haar farmaceutische klanten en klanten van hulpmiddelenbedrijven). Dergelijke geschenken of entertainment aan, van of voor derden moeten in overeenstemming zijn met het Labcorp-beleid inzake Uitgiften voor Klanten en Derden en met de toepasselijke wet- en regelgeving.

Hoffelijkheden en geschenken mogen aanvaard worden indien:

- ze legaal zijn;
- ze geen contant geld of een equivalent daarvan zijn (d.w.z. een cadeaubon);
- ze redelijk of van nominale waarde zijn;
- ze op een transparante manier worden aangeboden; en
- ze een primair zakelijk doel hebben.



Tip voor People Leaders

Een klant wil uw werknemers belonen met een cadeaubon voor de efficiënte en effectieve werkzaamheden aan zijn project. Wat moet u doen?

People leaders dienen te kijken naar interne erkenningsmaatregelen voor werknemers om Labcorp-werknemers te belonen voor extra inspanningen wanneer ze een succesvolle prestatie leveren aan een klant.

Als de klant aandringt, dient een people leader te overwegen (1) of het aanvaarden van het geschenk een belangenconflict zou creëren, (2) of het geschenk van nominale waarde is als het wordt gedeeld door de totale werknemerspopulatie die een deel van het geschenk kan ontvangen en (3) of er belastingimplicaties zijn als de werknemer het "geschenk" krijgt.



Een leverancier wil met me gaan lunchen. Mag ik met hem/haar meegaan?

Ja, zolang de uitnodiging redelijk, open en transparant is en niet bedoeld is om uw zakelijke beslissingen te beïnvloeden of de schijn daarvan te wekken. Als beste praktijk dient de discussie plaats te vinden in een matig geprijsd restaurant of een plaats die geschikt is voor zakelijke besprekingen. Wees duidelijk met de leverancier over de beperkingen van het Labcorp-beleid inzake aanvaardbare maaltijden en vermaak.

Ik ga lunchen met een klant om mogelijke zakelijke kansen te bespreken en wil de klant na de vergadering trakteren op een partijtje golf. Is dit toegestaan?

Labcorp mag geen gastvrijheid (met inbegrip van recreatieve activiteiten) verlenen aan of betalen voor een klant of derde, ongeacht (1) de waarde van de activiteit of (2) de vraag of de recreatie ondergeschikt is aan het wetenschappelijke, zakelijke of educatieve doel, tenzij vooraf toestemming is verkregen van de Chief Compliance Officer.

Voor meer informatie

Beleid inzake Uitgiften voor Klanten en Derden (BPM-08)

Beleid inzake Anti-corruptie en omkoping (BPM-05)

Beleid voor reizen en entertainment van Labcorp

Labcorp-inkoopkaartbeleid

Nalevingsbeleid inzake diagnoses van Labcorp (Sectie 2, BPM-LCD)



Privacy, informatiebescherming en beveiliging

Labcorp respecteert de privacyrechten van degenen met wie we werken, waaronder patiënten, studiedeelnemers, werknemers, klanten en leveranciers. De bescherming van de privacy en de veiligheid van patiënteninformatie is van primordiaal belang voor de bedrijfsactiviteiten van Labcorp en de sleutel om het vertrouwen van patiënten, studiedeelnemers en klanten te behouden.

Labcorp eist dat u alle persoonlijke informatie (met inbegrip van, maar niet beperkt tot die van patiënten, studiedeelnemers en werknemers) strikt vertrouwelijk behandelt in overeenstemming met contractuele verplichtingen, ethische normen en alle toepasselijke wetten in de rechtsgebieden waarin we zakendoen, met inbegrip van maar niet beperkt tot de Health Insurance and Accountability Act (HIPAA) van 1996 en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG [GDPR]) van de Europese Unie.

Alle persoonlijke informatie die Labcorp bijhoudt, wordt verzameld, verwerkt, opgeslagen en overgedragen met gepaste veiligheids- en voorzorgsmaatregelen om de vertrouwelijkheid te handhaven. U mag alleen toegang krijgen tot persoonlijke informatie van anderen met specifieke toestemming, voor een geautoriseerd en toegestaan doel, en alleen de minimale hoeveelheid persoonlijke informatie die nodig is voor dat doel mag worden geopend, gebruikt en/of openbaar gemaakt. Elke niet specifieke geautoriseerde toegang, ieder gebruik of iedere vrijgave is strikt verboden.

U bent verplicht de veiligheid te beschermen van alle persoonlijke informatie waarover u controle of waartoe u toegang hebt. U moet alle beleidslijnen inzake informatiebeveiliging en richtlijnen voor de vrijgave, de overdracht of het onderhoud van persoonlijke informatie kennen, begrijpen en volgen.

U moet onmiddellijk elk incident melden aan de Chief Privacy Officer van Labcorp of het Bureau voor informatiebeveiliging (Office of Information Security, OIS) waarbij sprake kan zijn van onbevoegde toegang tot of onbevoegd gebruik of openbaarmaking van persoonlijke informatie, alsook de onbeschikbaarheid van systemen of toepassingen die persoonlijke informatie bewaren.

Werknemers, functionarissen en directeuren moeten de vertrouwelijkheid bewaren van informatie die hen is toevertrouwd door Labcorp of zijn klanten, uitgezonderd wanneer de Chief Legal Officer of Law Department toestemming geeft voor openbaarmaking of wanneer een dergelijke openbaarmaking wettelijk verplicht is. Vertrouwelijke informatie omvat alle niet-openbare informatie die de concurrentie zou kunnen gebruiken, of die schadelijk zou kunnen zijn voor Labcorp of zijn klanten, indien openbaar gemaakt. Het omvat ook informatie die leveranciers en klanten ons hebben toevertrouwd. De verplichting om vertrouwelijke informatie te bewaren, blijft zelfs na het einde van de tewerkstelling bij Labcorp gelden.



Voor meer informatie

[Privacybeleid \(BPM-19\)](#)

[Bureau voor informatiebeveiliging](#)

[HIPAA Handleiding inzake het beleid rond privacy en veiligheid](#)

[Belangrijke hulplijnen](#)



Belangenconflict

Elk mogelijk of feitelijk belangenconflict, of zelfs maar de schijn van een dergelijk conflict, moet worden vermeden.

Een “belangenconflict” vindt plaats wanneer de private belangen van een persoon werkelijk of mogelijk op om het even welke manier interfereert (of zelfs schijnbaar interfereert) met de belangen van Labcorp, zodanig dat het voor die persoon moeilijk kan zijn of schijnen om zijn of haar Labcorp-werk objectief en doeltreffend uit te voeren. Belangenconflicten zijn niet altijd even duidelijk, dus als u een vraag hebt of denkt dat een bepaald belangenconflict onvermijdelijk is, moet u uw people leader of ander geschikt personeelslid, de afdeling Bedrijfsnaleving, de juridische afdeling of Human Resources raadplegen.

Gebieden van mogelijke belangenconflicten omvatten, maar zijn niet beperkt tot, het volgende:

1. Externe tewerkstelling en directeurschappen;
2. Betekenisvolle investeringen in een concurrent, klant, verdeler of leverancier;
3. Gebruik van de tijd en goederen van Labcorp voor persoonlijke voordelen;
4. Aanvaarding van geschenken en entertainment;
5. Direct of indirect toezicht op, of onderhandeling met, familieleden en anderen met wie u een nauwe persoonlijke relatie hebt; of
6. Het nemen van mogelijke zakelijke opportuniteiten van Labcorp voor persoonlijke winst.

Ambtenaren en medewerkers moeten de afdeling Labcorp Global Government Relations and Public Policy (Wereldwijde Overheidsrelaties en Publiek Beleid) op de hoogte brengen en de goedkeuring krijgen van de Corporate Compliance Department, alvorens ze een benoeming of aanstelling voor een openbaar ambt zoeken of aanvaarden, ongeacht of dit betaald of niet betaald is, om er zeker van te zijn dat dergelijke deelname niet in strijd is met de professionele verantwoordelijkheden van de functionaris of de werknemer.



Tip voor People Leaders

Wat moet ik doen als een werknemer mij een mogelijk belangenconflict meldt?

- Raadpleeg het Beleid inzake Belangenconflicten (BPM-17).
- Verzamel alle nodige informatie, waaronder:
 - Heeft de kans betrekking op een potentiële of huidige klant, verkoper, leverancier of concurrent?
 - Wordt de kans betaald?
 - Gaat de kans om potentiële Labcorp-zaken?
- Escaleer het verzoek naar de afdeling Corporate Compliance, indien nodig.



Waar moet ik aan denken als ik me kandidaat wil stellen voor een politieke functie?

- U mag de naam van Labcorp niet gebruiken.
- U mag geen middelen van Labcorp aan uw campagne toewijzen.
- Wees duidelijk dat alle communicatie (met inbegrip van verklaringen op sociale media) uw mening als individu is en u niet uitdrukt als een werknemer van Labcorp.
- Vraag toestemming aan de afdeling Corporate Compliance alvorens een nominatie of benoeming voor een openbaar ambt te ZOEKEN of te AANVAARDEN.
- Breng de afdeling Labcorp Global Government Relations en Public Policy op de hoogte.

Waarmee moet ik rekening houden als ik in een adviesraad wil zetelen?

- Staan uw persoonlijke belangen de kansen of zaken van Labcorp in de weg?
- Is de kans bij een huidige of potentiële leverancier, verkoper, klant of concurrent?
- Is er een vergoeding?
- Hebt u de tijd om u buiten uw werkuren voor Labcorp aan het Bestuur te verbinden?
- Hebt u beslissingsbevoegdheid of verantwoordelijkheden die van invloed zouden kunnen zijn op Labcorp of het bedrijf van de adviesraad indien deze zou concurreren of zich met Labcorp zou verbinden?

Voor meer informatie

Beleid inzake Belangenconflicten (BPM-17)



Externe communicatie en sociale media

Media: Als u wordt gecontacteerd en wordt gevraagd om zaken over Labcorp te bespreken met leden van de media, investeerders of marktanalisten, geef dan geen informatie. Deel de externe partij daarentegen beleefd mee dat u niet de toestemming hebt om het onderwerp te bespreken en verwijst hen door naar de woordvoerders die in ons Beleid inzake Mediavragen en Persberichten zijn aangesteld.

Sociale media: Sociale media zijn niet meer weg te denken uit ons persoonlijk en beroepsleven. Het is gepast om Labcorp te vieren en te bespreken terwijl de privacy, veiligheid en waardigheid van vrienden, klanten en collega's wordt beschermd. U mag geen gevoelige, bedrijfseigen, vertrouwelijke of ongepubliceerde financiële informatie over Labcorp, of enige beschermde gezondheidsinformatie (Protected Health Information, PHI) op sociale netwerksites en blogs plaatsen. Het meedelen van vertrouwelijke en/of bedrijfseigen informatie over Labcorp of PHI is verboden en is een grond voor onmiddellijk ontslag. Dit verbod is niet van toepassing op gesprekken over de algemene arbeidsvoorwaarden.

U mag geen gebruik maken van sociale netwerken om namens Labcorp of haar dochterondernemingen reclame te maken zonder de vereiste toestemming van Labcorp. De voorschriften van de Federal Trade Commission gelden ook voor het online publiceren van promotionele inhoud ontworpen om Labcorp en haar producten en diensten aan te bevelen, te promoten, te verkopen, te adverteren of anderszins te ondersteunen. Daarom moet u, als u voor persoonlijke doeleinden deelneemt aan dergelijke sociale netwerkactiviteiten, aangeven dat uw opvattingen uw eigen opvattingen zijn en niet noodzakelijkerwijs de opvattingen van Labcorp weerspiegelen.

Wanneer u sociale media gebruikt, moet het duidelijk zijn dat u niet namens Labcorp spreekt. U moet altijd:

- verklaren dat het materiaal en de opinies die u post van u zijn en niet van Labcorp;
- alle mogelijke voorzorgen nemen opdat vertrouwelijke informatie niet wordt vrijgegeven;
- zorgen dat u geen logo's of handelsmerken van derde partijen gebruikt zonder de uitdrukkelijke toestemming.

DOEN:

- Opnieuw plaatsen, retweeten of promoten van informatie die wordt gedeeld via geverifieerde sociale netwerksites van Labcorp;
- Carrière mogelijkheden delen met persoonlijke en professionele sociale connecties;
- Als u twijfelt over het plaatsen van berichten, vraag dan om verduidelijking door contact op te nemen met het [Socialmediateam](#).

NIET DOEN:

- Persoonlijke informatie over patiënten, werknemers, klanten of andere personen plaatsen;
- Inhoud plaatsen die is gevonden op interne netwerken of bronnen die niet publiekelijk beschikbaar is;
- Foto's of video's plaatsen die afbeeldingen van klanten of patiënten, persoonlijk identificeerbare informatie, PHI, vertrouwelijke informatie of inhoud bevatten die het beleid van Labcorp zou schenden.



Tip voor People Leaders

Leidinggevend, functionarissen, directeurs en people leaders hebben een speciale verantwoordelijkheid als ze berichten plaatsen, omdat hun opinies nog altijd geïnterpreteerd kunnen worden als een uitdrukking van de opinie van Labcorp.

Voor meer informatie

Beleid inzake Mediavragen en Persberichten
Beleid inzake Sociale Media van het bedrijf
Labcorp



Bescherming en juist gebruik van de middelen van Labcorp

We hebben allemaal de verantwoordelijkheid om de goederen van het Bedrijf te beschermen tegen diefstal, verlies, misbruik, slordigheid en verspilling. Ieder verdacht incident of elke fraude of diefstal moet onmiddellijk voor onderzoek gemeld worden. Alle Labcorp-goederen moeten gebruikt worden voor wettelijke zakelijke doeleinden en mogen niet gebruikt worden voor non-Labcorp bedrijfsactiviteiten, maar incidenteel persoonlijk gebruik kan worden toegestaan door uw people leader. Reizen en andere zakelijke uitgaven moeten redelijk zijn en in overeenstemming met het [Reis- en entertainmentbeleid](#) van het Bedrijf.

Als u niet zeker bent of de terugbetaling voor een bepaalde uitgave is toegestaan, vraag het dan aan uw people leader of de afdeling crediteurenadministratie.

Deze verplichting omvat de bescherming van de bedrijfseigen informatie van Labcorp. Bedrijfseigen informatie omvat intellectuele eigendom zoals handelsgeheimen, octrooien, handelsmerken en auteursrechten, alsmede zakelijke, marketing en serviceplannen, engineering en productideeën, ontwerpen, databases, documentatie, klantenlijsten, handelsgegevens van klanten, salarisinformatie en alle ongepubliceerde financiële gegevens en rapporten. Niet-toegestaan gebruik of verdeling van deze informatie vormt een schending van het Labcorp-beleid. Het zou ook onwettig kunnen zijn en uitmonden in burgerrechtelijke of strafrechtelijke straffen.

Intellectuele eigendom

De intellectuele eigendom van Labcorp is een onwaardebaar goed dat te allen tijde moet worden beschermd. Intellectuele eigendom omvat onze handelsmerken, merken, logo's, auteursrechten, uitvindingen, octrooien, knowhow, vertrouwelijke bedrijfsinformatie en handelsgeheimen. U mag een derde partij nooit toestaan om onze handelsmerken of andere intellectuele eigendom te gebruiken zonder onze gepaste toestemming en licentieovereenkomst die werd goedgekeurd door de Law Department. Gebruik uw handelsmerken en andere intellectuele eigendommen altijd correct. Verder mogen onze handelsmerken nooit worden gebruikt op een vernederende, lasterlijke of andere beledigende manier.

Ons intellectuele eigendom omvat ook werkproducten van werknemers. Tenzij er sprake is van een uitzondering of een schriftelijke overeenkomst, is al het werk dat u creëert, volledig of gedeeltelijk, in verband met uw taken, en/of gebruikmakend van de tijd, bronnen of informatie van het Bedrijf, eigendom van Labcorp. Bijvoorbeeld, uitvindingen, ideeën, ontdekkingen, verbeteringen, artwork, processen, ontwerpen, software of andere materialen die u mee gecreëerd of ontworpen hebt in verband met uw werk voor ons Bedrijf, zijn eigendom van Labcorp en worden beschouwd als werk tegen betaling. U moet onmiddellijk iedere uitvinding onthullen, zodat die dezelfde bescherming kan krijgen als andere intellectuele eigendom van ons Bedrijf.

"U bent verplicht om de middelen van Labcorp te beschermen, ook de bedrijfseigen informatie."

Verboden tegen valse en frauduleuze vorderingen

Elke vordering of factuur die Labcorp ter betaling of goedkeuring indient, moet waarheidsgetrouw en nauwkeurig zijn en de juiste codes bevatten voor naar behoren gedocumenteerde artikelen of diensten die Labcorp heeft geleverd of verricht. We corrigeren fouten in facturen tijdig, en betalen bedragen die als verschuldigd werden vastgesteld tijdig terug. Meer bepaald in de Verenigde Staten (VS) kunnen sommige diensten worden gefactureerd aan gezondheidsprogramma's van de overheid zoals Medicare en Medicaid, en aan andere overheidsprogramma's voor gecontracteerde diensten.

De federale False Claims Act ("FCA") van de Verenigde Staten en de wetten van vele Amerikaanse staten bevatten specifieke verbodsbepalingen tegen het indienen van valse of frauduleuze vorderingen bij deze overheidsprogramma's en leggen civiele, strafrechtelijke en administratieve sancties op voor dergelijke handelingen. Naast handhaving door het Amerikaanse ministerie van Justitie biedt de FCA particulieren de mogelijkheid om namens de Amerikaanse overheid rechtszaken aan te spannen tegen personen of entiteiten wegens overtredingen van de wet. Dergelijke rechtszaken staan bekend als qui tam-acties. De FCA en vele wetten van Amerikaanse staten bieden een aantal bescherming aan personen die qui tam-rechtszaken aanspannen. In overeenstemming met haar beleid tegen vergelding, verbiedt Labcorp vergeldingen in welke vorm dan ook tegen personen die te goeder trouw een dergelijke actie ondernemen.

Onze norm van waarheidsgetrouwe en nauwkeurige facturering geldt niet alleen voor het factureren van gezondheidszorgprogramma's van de overheid en andere derde betalende voor gezondheidszorgdiensten, maar ook voor het factureren van klanten voor klinische tests en andere door Labcorp geleverde diensten.

Voor meer informatie

Naleving van de False Claims Acts volgens het Federale en staatswettenbeleid (BPM-04)



Bewaring en behoud van bewijsstukken

Labcorp eist een eerlijke en nauwkeurige bewaring en rapportage van informatie om verantwoorde zakelijke beslissingen mogelijk te maken. Labcorp voldoet aan alle toepasselijke belastingwetten en accounting en financiële rapportagenormen, waaronder zonder beperking de United States Generally Accepted Accounting Principles en voorschriften uitgegeven door de United States Securities and Exchange Commission (SEC), waaronder de Sarbanes Oxley Act.

Labcorp bezorgt nauwkeurige financiële informatie aan het publiek. Alle boeken, bescheiden, rekeningen en financiële staten moeten redelijk gedetailleerd worden gehandhaafd, moeten naar behoren de transacties van Labcorp weerspiegelen en moeten overeenstemmen met zowel de toepasselijke wettelijke vereisten als met het interne-controlesysteem van Labcorp.

Alle werknemers dienen alle twijfelachtige accounting- of auditingzaken die onder hun aandacht komen, te melden aan Labcorp. Verwijs naar de rubriek “[Hoe meld ik een schending](#)” om te zien welke meldingsmogelijkheden er bestaan. Zakelijke administratie en communicatie wordt vaak openbaar, en we moeten overdrijving, denigrerende opmerkingen, giswerk of ongepaste karakterisering van mensen en bedrijven die verkeerd begrepen kunnen worden, vermijden. Dit is ook van toepassing op e-mails, interne memo's en formele verslagen.

Administratie van het Bedrijf, waaronder elektronische communicatie, financiële verslagen en andere informatie dienen te worden gegenereerd, gehandhaafd, gearchiveerd of vernietigd, in overeenstemming met alle toepasselijke wetten, regelgevingen, voorschriften, interne beleidslijnen voor de bewaring, en berichten over de bewaarplicht. Administratie mag niet worden vernietigd voor de vervaldag van een verplichting om deze documenten te bewaren. U dient de Law Department te raadplegen alvorens u documenten verwijdert, die mogelijk relevant zijn voor een geschil of intern of gouvernementeel onderzoek.



“Labcorp bezorgt nauwkeurige financiële informatie aan het publiek”



Ik denk dat ik een fout heb gemaakt op mijn onkostennota. Wat moet ik doen?

U moet de onkostennota corrigeren. Neem contact op met uw people leader of plaatselijke controleur om te bespreken hoe u dit kunt corrigeren. Zelfs kleine fouten kunnen een alarmsignaal zijn voor auditors en regelgevers.

Voor meer informatie

Beleid inzake het bewaren en vernietigen van bewijsstukken en bewaarschema's (BPM-21)

Integriteit



- 24 Effectenverkeer – Handel met voorkennis
- 24 Effectenverkeer – Regelgevingen voor Principal Executive Officer en Senior Financial Officer
- 25 Omkoping en corruptie voorkomen
- 26 Kwaliteit
- 26 Internationale handel en sancties



Naleving van wettelijke verplichtingen

Effectenverkeer – Handel met voorkennis

U mag geen gebruik maken van interne informatie voor persoonlijke winst, en dergelijk ongepast gebruik van deze informatie kan een ernstige schending betekenen van de effectenwetgeving van de Verenigde Staten en van soortgelijke wetten in andere landen. Werknemers, functionarissen en directeuren die toegang hebben tot vertrouwelijke informatie, hebben niet de toestemming om die informatie te gebruiken of delen voor handel in aandelen of voor andere doeleinden, behalve het uitvoeren van hun werkzaamheden. Alle niet-openbare informatie over Labcorp moet worden beschouwd als vertrouwelijke informatie. Het gebruik van niet-openbare informatie voor een persoonlijke financieel voordeel of voor het “tippen” van anderen die een beleggingsbeslissing zouden kunnen nemen op basis van deze informatie, is strikt verboden en kan onwettig zijn. Deze beperkingen op handel met voorkennis zijn ook van toepassing op de effecten van klanten, leveranciers, derde partijen van Labcorp en hun filialen.

Kijk uit voor:

- Kopen, verkopen of anderszins verhandelen van:
 - aandelen van Labcorp wanneer men op de hoogte is van interne of niet-openbare informatie over Labcorp;
 - aandelen van concurrenten, leveranciers, verkopers of klanten terwijl ze voorkennis hebben met betrekking tot de respectieve entiteit;
- het bekendmaken van voorkennis aan een andere persoon, indien dit niet vereist is uit hoofde van de normale werkzaamheden.

Dit gaat onder meer over het delen van informatie met naaste verwanten, zoals familieleden en vrienden.



Kan ik worden gestraft voor handel met voorkennis als ik niet in de Verenigde Staten woon?

Ja, er kunnen disciplinaire maatregelen tegen u worden genomen tot en met beëindiging van het dienstverband. U kunt ook worden onderworpen aan boetes, verplicht worden tot het betalen van een financiële schadevergoeding of onderworpen worden aan andere juridische gevolgen.

Effectenverkeer – Regelgevingen voor Principal Executive Officer en Senior Financial Officers

Naast het naleven van alle andere delen van deze Code, indien u de hoogste leidinggevende functionaris, de hoogste financiële functionaris, de hoogste accounting functionaris of controleur bent, of een andere persoon die soortgelijke functies uitvoert, of betrokken bent bij een bepaald aspect van het voorbereiden van de financiële verslagen van Labcorp, of de certificeringen waarop dergelijke verklaringen zijn gebaseerd, hebt u bepaalde verantwoordelijkheden in het kader van de Sarbanes Oxley Act om volledige, eerlijke, nauwkeurige, tijdige en verstaanbare onthullingen te doen in verslagen en documenten die Labcorp archiveert bij, of indient bij, de Securities and Exchange Commission (SEC) en in andere openbare berichten door Labcorp.

Voor meer informatie

Beleid inzake handel met voorkennis (BPM-16)



Omkoop, corruptie en ongepaste invloed voorkomen

Omkoop en corruptie ondermijnen onze integriteit en waarden, en ook ons succes op lange termijn. We concurreren en proberen succes te halen op basis van de kwaliteit en waarden van ons personeelsbestand en van de producten en diensten die we aanbieden. Labcorp verbiedt ten strengste het geven of vragen om iets van waarde om een ongepast zakelijk voordeel te verkrijgen, hetzij aan of van overheidsambtenaren, klanten of andere commerciële entiteiten. De belofte, aanbieding of verstrekking van een geschenk, gunst of andere betaling met het doel een zakelijke beslissing op ongepaste wijze te beïnvloeden, is niet alleen in strijd met het beleid van Labcorp, maar kan ook een strafbaar feit vormen. Omdat betalingen (en andere zaken van waarde, zoals zakelijke gunsten, geschenken of vermaak) aan klanten of overheidsfunctionarissen van alle landen bijzondere zorg vragen, verbieden we deze strikt zonder dat dit voorafgaand werd gecontroleerd en zonder dat u de schriftelijke goedkeuring kreeg van de Chief Compliance Officer of zijn aangestelde. Bovendien moet elke financiële regeling met een klant of potentiële klant zorgvuldig worden gestructureerd overeenkomstig de toepasselijke voorschriften van Labcorp inzake naleving en onderaannemingen.

De U.S. Foreign Corrupt Practices Act verbiedt het geven van geschenken, voordelen of iets van waarde, direct of indirect, aan functionarissen van buitenlandse overheden, buitenlandse politieke kandidaten en openbare internationale organisaties zoals de World Health Organization of de Verenigde Naties en gezondheidswerkers in dienst van staatsbedrijven om een ongepast zakelijk voordeel te halen. Andere landen hebben soortgelijke beperkingen aangenomen, zoals de Bribery Act in het Verenigd Koninkrijk, die zowel de werknemers uit de openbare als private sector dekt.

Evenzo leeft Labcorp alle federale en staatswetten en -voorschriften na die van toepassing zijn op onze financiële relaties met Amerikaanse zorgverleners die in een positie verkeren om door te verwijzen of zaken voor ons te doen, en we onthouden ons van afspraken die bedoeld zijn om het medische oordeel van een zorgverlener op ongepaste wijze te beïnvloeden, of als zodanig kunnen worden opgevat. Tot de toepasselijke wetten behoren de federale Anti-Kickback Statute en de Stark Law, die betrekking hebben op doorverwijzingen door artsen en andere Amerikaanse zorgverleners naar klinische laboratoria voor diagnostische testdiensten die worden vergoed door de Medicare en Medicaid-programma's. Overtredingen van deze staats- en federale wetten kunnen leiden tot aanzienlijke strafrechtelijke en civielrechtelijke sancties voor zowel de betrokken bedrijven als personen.

Dingen die u moet weten

- Geef, bied, accepteer of beloof nooit steekpenningen.
- Zorg ervoor dat alle betalingen of geschenken correct worden geregistreerd.
- Derden mogen geen steekpenningen of iets van waarde aanbieden om een besluitvormer namens Labcorp op ongepaste wijze te beïnvloeden.
- Alle derde leveranciers, verkopers of anderen die betalingen ontvangen van Labcorp moeten zich houden aan de [Gedragscode voor Leveranciers](#).
- Weet hoe u alarmsignalen herkent (zie de lijst met voorbeelden in het beleid onder "Voor meer informatie" hieronder).

De definitie van overheidsfunctionaris is zeer ruim. Het omvat:

- een werknemer, ambtenaar, kandidaat of lid van overheidsagentschappen, -departementen of -instanties, verkozen of benoemd, waaronder, zonder beperking:
 - artsen en gezondheidswerkers (waaronder verpleegkundigen, laboratoriumpersoneel en hun personeel) die werken voor overheidsziekenhuizen en universiteiten;
 - volksgezondheidsfunctionarissen;
 - Douane- en invoerfunctionarissen;
 - Regelgevers in de gezondheidszorg; en
 - Openbare internationale organisaties.

Voor meer informatie

[Beleid inzake Anti-corruptie en omkoop \(BPM-05\)](#)

[Beleid inzake due diligence bij buitenlandse derde partijen \(BPM-07\)](#)



Kwaliteit

Labcorp houdt zich aan de hoogste ethische, wetenschappelijke en medische normen bij alle diagnostische, onderzoeks- en ontwikkelingsactiviteiten.

Labcorp hanteert kwaliteitsbeheersystemen om consequent te voldoen aan zowel de regelgeving als de eisen van de klant en om actief een kwaliteitscultuur te bevorderen. De kwaliteitsbeheersystemen omvatten beleid, procedures, opleiding en voortdurende verbeteringsprocessen die erop gericht zijn te voldoen aan alle toepasselijke wetten, voorschriften en praktijkrichtlijnen. Daartoe behoren de klinische laboratoriumverbeteringswijzigingen (Clinical Laboratory Improvement Amendments, CLIA), vereisten van beroepsverenigingen voor pathologie en klinisch laboratoriumonderzoek, goede klinische praktijken (Good Clinical Practices, GCP) en goede laboratoriumpraktijken (Good Laboratory Practices, GLP) en goede productiepraktijken (Good Manufacturing Practices, GMP), indien van toepassing. De verantwoordelijkheid ligt bij ons om de relevante beleidslijnen en procedures te begrijpen en na te leven en om verantwoordelijk te zijn voor de kwaliteit van ons werk.

Het is van fundamenteel belang voor de integriteit van Labcorp dat we de kwaliteit en integriteit van de resultaten en gegevens die aan klanten en patiënten worden verstrekt, handhaven. Gegevensintegriteit is het belangrijkste onderdeel van het kwaliteitsbeheersysteem van Labcorp. We zijn verantwoordelijk voor het behoud van volledige, consistente en nauwkeurige gegevens, van de creatie tot archivering en vernietiging.

Dierproeven zijn vaak van cruciaal belang voor de ontwikkeling van nieuwe, veilige en doeltreffende geneesmiddelen, apparaten en producten. Labcorp zal waar mogelijk andere wetenschappelijke methoden gebruiken in plaats van dieren. Labcorp steunt de ontwikkeling en invoering van alternatieve methoden. Waar dierproeven nodig zijn, houdt Labcorp zich aan strikte normen van ethisch gedrag en volgt het alle toepasselijke wet- en regelgeving voor de behandeling van dieren. Labcorp wil de dieren die we behandelen op een menselijke manier en met respect behandelen.

Internationale handel en sancties

Labcorp is wereldwijd actief en beschikt over vestigingen over de hele wereld. Daarom leeft Labcorp alle toepasselijke wetten en voorschriften inzake invoer, uitvoer en handelscontrole na in de rechtsgebieden waarin we actief zijn. Deze omvatten:

1. Amerikaanse en andere toepasselijke wetgeving inzake handelscontrole: door embargo's worden onze mogelijkheden om met bepaalde landen zaken te doen beperkt, afhankelijk van licentievereisten, terwijl andere voorschriften onze interacties met bepaalde personen of entiteiten beperken.
2. Uitvoercontrolevoorschriften—bepaalde verzendingen of transmissies van goederen, diensten en technologie, ongeacht of het uitvoer of wederuitvoer betreft, of van het gebruik indien de materialen in de VS zijn vervaardigd en over de grens worden verzonden kunnen worden beperkt.
3. Anti-boycotvoorschriften: afzien van medewerking aan boycotts die de Amerikaanse regering niet steunt, bijvoorbeeld een klant die weigert om zaken te doen met Labcorp omdat Labcorp Israël niet gaat boycotten.
4. Andere invoer- en uitvoerwetten en andere voorschriften kunnen bestaan om de handel met bepaalde landen te beperken.

Voor meer informatie

[Labcorp Diagnostics, nationaal kwaliteitsbureau](#)

[Labcorp Kwaliteit van geneesmiddelontwikkeling](#)

[Respectcode voor dieren in onderzoek en ontwikkeling \(BPM-LEG-P-LG-012\)](#)

[Beginselen voor het melden en onderzoeken van kwesties inzake dierenwelzijn \(BPM-LEG-P-LG-011\)](#)

[Beleid inzake internationaal handelsrecht \(BPM-06\)](#)

Inspiratie



- 28 Mensenrechten
- 29 Openbare dienst en politieke bijdragen
- 29 Milieu, gezondheid en veiligheid



Gemeenschap

Mensenrechten

Labcorp erkent het belang inzake het behoud en de bevordering van de fundamentele mensenrechten in onze activiteiten en de rest van onze toeleveringsketen. Afgeleid van de beginselen en richtlijnen van de Verenigde Naties, de International Labor Organization en de Organization for Economic Cooperation and Development, handelt Labcorp onder programma's en beleidslijnen die:

- zorgen voor eerlijke en rechtvaardige lonen, uitkeringen en andere arbeidsvoorwaarden in overeenstemming met de lokale wetten;
- het recht van werknemers op vrijheid van vereniging erkennen;
- zorgen voor menselijke en veilige werkomstandigheden;
- een werkomgeving die vrij is van de mensenhandel en seksuele handel, van gedwongen en verplichte arbeid en onwettige kinderarbeid;
- een werkplek bevorderen die vrij is van discriminatie en pesten; en
- de mensenrechten en ecologische problemen in verband met de mijnbouw en de handel in Conflictmineralen aanpakken.



Voor meer informatie

Beleid inzake ethische arbeidspraktijken en bestrijding van mensenhandel (BPM-18)

Verklaring inzake bestrijding van moderne slavernij

Verklaring inzake conflictmineralen



Openbare dienst en politieke bijdragen

Labcorp speelt een belangrijke rol in het politieke proces door samen te werken met overheden en hun vertegenwoordigers en hen te informeren om wetten, regelgeving en beleid aan te nemen die in het belang zijn van het Bedrijf en om uiteindelijk de gezondheid en de levens van patiënten te bevorderen. Alle activiteiten of politieke bijdragen met betrekking tot relaties met de overheid in naam van het Bedrijf moeten worden uitgevoerd of gecoördineerd door of uitgevoerd in samenwerking met of op vraag van de Labcorp Global Government Relations and Public Policy Department, in overeenstemming met het beleid en de procedures van Labcorp inzake relaties met de overheid.

We moedigen u aan om actief te zijn in het politieke en maatschappelijk leven van uw gemeenschappen, waaronder charitatieve of educatieve activiteiten. Als u dit doet en hierover openbaar communiceert, moet u duidelijk maken dat uw standpunten persoonlijk zijn en niet worden uitgedrukt als werknemer van Labcorp tenzij uitdrukkelijk toegestaan onder het beleid en de procedures van Labcorp inzake relaties met de overheid.

Tenzij uitdrukkelijk toegestaan onder het beleid en de procedures van Labcorp inzake relaties met de overheid, mag u geen politieke bijdrage maken als vertegenwoordiger van Labcorp, en u moet ook lobbyactiviteiten of zelfs de schijn van lobbying vermijden ten aanzien van elke overheidsinstantie of overheidsfunctionaris als vertegenwoordiger van Labcorp. Let wel dat regelmatige verzoeken van senior management om contact op te nemen met een overheidsagentschap of de wetgevende vertegenwoordigers van een medewerker met vooraf goedgekeurde inhoud volgens dit beleid niet is verboden en niet als lobbyactiviteit wordt beschouwd.

Geen functionaris of werknemer zal onwettige bijdragen, uitgaven of gebruik van bedrijfsgoederen of -eigendom maken, goedkeuren of toestaan om politieke redenen.

Milieu, gezondheid en veiligheid

LabCorp streeft ernaar om een veilige en gezonde werkomgeving te bieden. Meer gedetailleerde informatie is te vinden in het verslag over maatschappelijk verantwoord ondernemen van Labcorp dat [hier](#) beschikbaar is. U bent verantwoordelijk voor het handhaven van een veilige en gezonde werkplek voor iedereen door:

- alle voorschriften en praktijken van milieu, gezondheid en veiligheid te volgen;
- ongevallen, verwondingen en onveilige apparatuur, praktijken of voorwaarden te melden en de gepaste corrigerende en preventieve maatregelen te nemen; en
- alle verantwoorde voorzorgsmaatregelen te nemen bij het behandelen van gevaarlijke materialen.



“Tenzij uitdrukkelijk toegestaan onder het beleid en de procedures van Labcorp inzake relaties met de overheid, mag u geen politieke bijdrage maken als vertegenwoordiger van Labcorp, en u moet ook lobbyactiviteiten of zelfs de schijn van lobbying vermijden.”

Voor meer informatie

Beleid inzake Overheidsrelaties en Procedures van Labcorp

Beleid en procedures inzake Liefdadigheidsbijdragen van het bedrijf

Vrijstellingen van of wijzigingen in de Ethische en Gedragscode

Elke opheffing van deze Code of wijzigingen aan deze Code die van toepassing zijn op uitvoerende functionarissen, inclusief hoofdfunctionarissen of directeuren, kan enkel worden uitgevoerd door de Raad van Labcorp of het Comité, en zal onmiddellijk worden onthuld aan de aandeelhouders van Labcorp en anderszins zoals verplicht bij wet, de voorschriften van de SEC of de beursregels.

Administratie

Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur zal de goede administratie van deze Code helpen ondersteunen, via de Audit en Quality en Compliance Comités. Het Audit Comité is verantwoordelijk voor de controle van de naleving vanuit financieel oogpunt en het Quality en Compliance Comité is verantwoordelijk voor de controle van de naleving vanuit het gezichtspunt van de regelgevingen. De Audit en Quality en Compliance Comités zijn verantwoordelijk voor de jaarlijkse controle van de nalevingsprocedures die zijn ingesteld om deze Code te implementeren en zullen verduidelijkingen of indien nodig wijzigingen aan deze Code aan de volledige Raad ter goedkeuring vragen.



Tip voor People Leaders

Alle functionarissen en people leaders zullen beschikbaar zijn om vragen over deze Code te beantwoorden voor hun werknemers. Functionarissen en people leaders zijn ook verantwoordelijk voor de nauwkeurige controle van praktijken en procedures die zijn ingesteld om de naleving van deze Code te handhaven.

Contactgegevens:

Afdeling Naleving van het Bedrijf

Algemene e-mailadressen:

- HIPAA/VS-privacyzaken
- Wereldwijde privacyzaken
- Alle andere zaken

Het Privacy Office

Juridische afdeling geneesmiddelenontwikkeling

Juridische afdeling van het bedrijf en diagnoses

Functionaris voor de naleving van de effectenwetgeving

OIS mission:SAFE

Bronnen:

AskHR

mAPS

The Point—Enterprise Policies

Bureau voor informatiebeveiliging

Labcorp-actielijn: labcorp.ethicspoint.com

