



Labcorp: кодекс ділової поведінки та етики

Керівництво, яке допоможе нам робити правильний вибір та приймати правильні рішення, що відповідають найвищим стандартам етики

labcorp

Зміст

3	Звернення Адама Шехтера		
4	Місія Labcorp	24	
4	Основні принципи політики дотримання нормативно-правових вимог	24	
5	Передмова		
	Відповідальність		
7	Кого стосується цей Кодекс?	26	
7	Що від мене очікується?	26	
8	Додаткові обов'язки як керівника		
8	Керівництво з прийняття етичних рішень		
	Сміливість		
10	Що робити, якщо мені стане відомо або я матиму підозри про порушення Кодексу?	28	
10	Як повідомити про порушення?	29	
11	Що відбуватиметься, коли я повідомлю про це?	29	
11	Заборона помсти	30	
	Командна робота		
13	Рівні умови працевлаштування	30	
13	Заборона дискримінації або домагань	30	
14	Зловживання психоактивними речовинами та лікування		
14	Перевірка біографічних даних і недопущень		
14	Протидія насильству		
	Передовий досвід		
16	Чесна конкуренція та ділова практика		
17	Ділові знаки уваги, подарунки та розваги		
18	Конфіденційність, захист і безпека інформації		
19	Конфлікти інтересів		
20	Зовнішні зв'язки та соціальні мережі		
21	Захист і належне використання активів Labcorp		
21	Інтелектуальна власність		
22	Заборона подання фальшивих і шахрайських вимог		
22	Ведення та зберігання документації		
	Чесність		
	Правила операцій з цінними паперами: інсайдерські операції		
	Правила операцій із цінними паперами: правила для головного виконавчого директора та фінансового директора		
	Запобігання хабарництву, корупції та зловживанню впливом		
	Якість		
	Міжнародна торгівля та санкції		
	Натхнення		
	Права людини		
	Участь у громадській роботі та політичній діяльності		
	Довкілля, здоров'я та безпека		
	Скасування або зміни Кодексу ділової поведінки та етики		
	Адміністративні питання		
	Контакти та ресурси		



«Основою виконання нашої місії є наше непохитне прагнення працювати з дотриманням найвищих стандартів етики та чесності».

Шановні колеги!

Відповідь компанії Labcorp на надзвичайні події упродовж останніх двох років продемонструвала цінність та важливість наших сильних сторін у сферах науки, інновацій та технологій. Такі сильні сторони дали нашим командам змогу реалізовувати нашу місію щодо покращення здоров'я та життя в той час, коли світ найбільше потребував нас.

Основою виконання нашої місії є наше непохитне прагнення працювати з дотриманням найвищих стандартів етики та чесності. Я пишаюся прикладами, які я бачу щодня — забезпечення інклюзивності на робочих місцях, підтримка лікарів у догляді за пацієнтами, керівництво клінічними дослідженнями за найвищими науковими стандартами, ставлення до кожного пацієнта з повагою, розроблення інноваційних діагностичних тестів та технологій тощо.

Наше зобов'язання діяти етично та чесно втілено в стандартах, викладених у нашому Кодексі ділової поведінки та етики. Кожен із нас відіграє важливу роль у дотриманні вимог нашого Кодексу ділової поведінки та етики у рамках власних дій, і може забезпечити це, виконуючи такі основні кроки:

- прочитати, зрозуміти та застосовувати цей Кодекс ділової поведінки та етики;
- регулярно звертатися до нього, щоб оновити свої знання;
- дотримуватися стандартів Кодексу ділової поведінки та етики та пов'язаних політик і процедур; та
- ставити запитання, висловлювати занепокоєння та свою думку.

Оскільки ми є провідною світовою компанією в галузі медико-біологічних наук і охорони здоров'я, успіх компанії Labcorp ґрунтується на довірі, яку ми здобуваємо, роблячи правильні речі належним чином, навіть коли це може здаватися складним. Кожен з нас має обов'язок надавати перевагу вимогам нашого Кодексу ділової поведінки та етики, застосовувати та дотримуватися їх, а також демонструвати нашу повагу один до одного, до наших пацієнтів, клієнтів, акціонерів та громад, у яких ми ведемо бізнес, у всьому світі.

Дякую за вашу відданість зміцненню культури найвищих стандартів етики та доброчесності у компанії Labcorp.

З повагою,

Адам Шехтер
Голова та генеральний директор компанії Labcorp

Місія Labcorp

Покращувати здоров'я та життя шляхом проведення високоякісної діагностики, пришвидшення надання пацієнтам інноваційних ліків і використання технологій для покращення надання медичної допомоги.

Основні принципи програми дотримання нормативно-правових вимог



Відповідальність



Сміливість



Командна робота



Досконалість



Чесність



Натхнення

Передмова

Компанія Labcorp дотримується найвищих етичних стандартів і очікує, що всі працівники, посадові особи та директори, а також тимчасові працівники, незалежні підрядники, постачальники, стажери, ділові партнери та представники, які працюють від імені компанії Labcorp, будуть робити те саме. Цей Кодекс ділової поведінки та етики (Кодекс) призначений для використання в якості настанови, котра допоможе нам робити правильний вибір та приймати правильні рішення, що відповідають найвищим стандартам етики.

Компанія Labcorp надає важливу інформацію, щоб допомагати лікарям, лікарням, фармацевтичним компаніям, дослідникам і пацієнтам. Ми знаємо, що є найважливішим в нашій роботі, і прагнемо досягти етичної досконалості. Компанія Labcorp є провідною міжнародною компанією в галузі медико-біологічної науки, яка має понад 70 000 співробітників і обслуговує клієнтів у понад 100 країнах. Компанія Labcorp має різноманітні погляди, звичаї, співробітників і культуру. Ми прагнемо працювати відкрито та разом, щоб ділитися знаннями та досягти місії компанії Labcorp.

Компанія Labcorp прагне досягти безкомпромісної чесності у всій нашій діяльності та наших стосунках між собою, нашими клієнтами, постачальниками, а також спільнотами, в межах яких ми надаємо послуги. Якщо у вас виникли запитання щодо конкретних законів, правил або норм, вам треба звернутися за порадою до свого керівництва, юридичного відділу або відділу з контролю за дотриманням нормативно-правових вимог чи іншого відповідного персоналу.

Дотримання законів — одна з основних засад, на яких ґрунтуються принципи етики компанії Labcorp. Кожен із нас повинен поважати державні закони, правила і постанови міст, штатів і країн, в яких ми проводимо нашу діяльність, та дотримуватися їх.

Цей Кодекс покликаний **(1)** сприяти чесній і етичній поведінці, **(2)** забезпечити дотримання відповідних державних законів, правил та постанов, **(3)** стримати порушення, **(4)** забезпечити повне, законне, точне та своєчасне викриття усіх проблем або порушень. Кожен працівник Labcorp зобов'язаний дотримуватися положень цього Кодексу та пропагувати культуру чесності та дотримання правових норм.



Що робити, якщо Кодекс ділової поведінки та етики компанії Labcorp суворіший, ніж місцеве законодавство, практика або звичаї?

Ви повинні дотримуватися Кодексу ділової поведінки та етики компанії Labcorp.

Що робити, якщо місцеве законодавство має суворіші вимоги, ніж Кодекс ділової поведінки та етики компанії Labcorp?

Ви повинні дотримуватися закону, місцевої практики або звичаїв.

Якщо у вас виникли запитання щодо можливих конфліктів, зверніться до свого керівника, юридичного відділу або відділу з контролю за дотриманням нормативно-правових вимог.



Відповідальність



- 7 Кого стосується цей Кодекс?
- 7 Що від мене очікується?
- 8 Додаткові обов'язки як керівника
- 8 Керівництво з прийняття етичних рішень



Очікування відповідно до Кодексу

Кого стосується цей Кодекс?

За винятком випадків, коли це прямо не передбачено розділом, цей Кодекс застосовується до всіх співробітників, посадових осіб і директорів компанії Labcorp, а також тимчасових працівників, незалежних підрядників, постачальників, стажерів, ділових партнерів і представників, які працюють від імені компанії Labcorp. Кожен із нас зобов'язаний ознайомитися з усіма відповідними політиками та процедурами компанії Labcorp, а також положеннями цього Кодексу, усвідомити та дотримуватися їх. Дотримання правових норм є обов'язком кожного.

Що від мене очікується?

Цей Кодекс разом із політиками та процедурами компанії Labcorp надає інформацію, необхідну для виконання роботи відповідно до етичних норм та вимог чинного законодавства та нормативно-правових актів.



Прагніть діяти правильно.

Кодекс не може враховувати всі ситуації, тому вірна поведінка в деяких ситуаціях може бути незрозумілою. Ви повинні проявляти здоровий глузд. Якщо ви станете свідком або вам запропонують зробити щось невідповідне, незаконне або таке, що суперечить політикам або процедурам Labcorp, зверніться до компетентної особи, як зазначено нижче у цьому Кодексі.

Звертайтеся за консультацією та ставте запитання.

Якщо щось здається неправильним, зверніться за роз'ясненнями до вашого керівника, представника вищого керівництва, юридичного відділу або відділу з контролю за дотриманням нормативно-правових вимог.

Повідомляйте про всі проблеми або порушення.

Якщо вам стане відомо про можливі порушення цього Кодексу або законів чи постанов, або якщо у вас виникнуть відповідні підозри, ви зобов'язані повідомити про ці потенційні порушення, як описано нижче у цьому Кодексі.

Серйозно ставтесь до запитів та/або розслідувань.

Незалежно від того, чи ваші повсякденні обов'язки включають розслідування потенційних порушень, чи вас попросили взяти участь в окремому розслідуванні, ви повинні докласти всіх можливих зусиль для співпраці.

Не мстить будь-якій особі, яка повідомляє про проблему або порушення.

Компанія Labcorp забороняє помсту у будь-якому вигляді (з боку керівника, співпрацівника чи іншої особи) стосовно будь-кого, хто з добрими намірами повідомляє про можливе порушення правил цього Кодексу, політики Labcorp або відповідних законів чи постанов.

Цей Кодекс являє собою настанову щодо поведінки в цілому при веденні нашої діяльності в усьому світі. Він не є заміною докладних інструкцій, що надаються у Посібнику з ділової практики компанії Labcorp, Посібнику з приватності та захисту даних HIPAA, політиках із кадрових питань або інших окремих політиках компанії. Вам треба проконсультуватися з відділом з контролю за дотриманням нормативно-правових вимог та звернитися з Посібником з ділової практики для отримання подальших вказівок та обговорення багатьох тем, розглянутих у цьому Кодексі. Ознайомтеся з усіма конкретними політиками різних дочірніх компаній Labcorp, щоб отримати вказівки щодо конкретних тем і видів діяльності, що стосуються ваших обов'язків.

Щодо порушників цього Кодексу буде застосовано дисциплінарні заходи, визначені згідно з рішенням компанії Labcorp, аж до звільнення з компанії Labcorp, а також, можливо, притягнення до цивільної чи кримінальної відповідальності.

Якщо ви опинилися в ситуації, в якій не виключено порушення або яка може стати причиною порушення цього Кодексу, ви повинні повідомити про цю ситуацію згідно з процедурою, описаною у цьому Кодексі.



Додаткові обов'язки як керівника

Керівники є дуже помітними та впливовими. Ваша поведінка та дії мають велике значення для співробітників і впливають на їхню ефективність і залученість. Ви повинні:

- виступати взірцем для наслідування, демонструючи етичну поведінку, включно з дотриманням стандартів цього Кодексу;
- повідомляти про важливість цього Кодексу співробітникам, які підзвітні вам, і переконатися, що вони розуміють їхні обов'язки;
- створювати середовище, в якому співробітники можуть вільно ставити запитання та отримувати допомогу, коли повідомляють про занепокоєння;
- негайно повідомляти про потенційні порушення та передавати будь-які повідомлення, надіслані вам, або розслідувати їх, якщо необхідно;
- не карати та не переслідувати будь-кого за сумлінне повідомлення про занепокоєння або надання допомоги під час розслідування; та
- перевіряти, чи співробітники пройшли обов'язкове навчання.

Прийняття етичних рішень

Щоб цей Кодекс як найефективніше виконував своє призначення, вкрай важливо, аби ви ставили запитання та висловлювали зауваження. Згідно з практикою «відкритих дверей» компанії Labcorp, ви маєте право звернутися до будь-якого керівника із запитаннями або зауваженнями щодо аспектів етики або дотримання нормативно-правових вимог, без ризику зазнати помсти. Ми усі повинні вживати своєчасних та ґрунтовних заходів для протидії порушенням цього Кодексу або відповідного законодавства. Оскільки Кодекс не може розглянути всі можливі ситуації, важливо впровадити процедури на випадок виникнення нових запитань або зауважень. Просимо врахувати таке:

- **Керуйтеся логікою та здоровим глуздом.** Якщо щось здається незаконним, неетичним або неналежним, не робіть цього..
- **Обговоріть ситуацію зі своїм керівником або іншим відповідним спеціалістом.** Це є основні інструкції для будь-яких ситуацій. У багатьох випадках ваш начальник матиме більше інформації щодо вашого запитання та з готовністю підтримає процес прийняття рішення. Якщо вам незручно говорити зі своїм керівником, поговоріть з іншим відповідним представником вищого керівництва.
- **Звертайтеся за допомогою до корпоративних ресурсів.** У випадку якщо вам незручно звертатись до свого керівника із запитанням або ви звернулись до нього, проте ще відчуваєте сумніви, обговоріть це з місцевим представником відділу з контролю за дотриманням нормативно-правових вимог, відділом з контролю за дотриманням нормативно-правових вимог, юридичним відділом або представником відділу кадрів.
- **Завжди спочатку запитуйте, а потім дійте.** Якщо ви не знаєте, що робити, або не почуваете себе комфортно у будь-якій ситуації, перед тим, як діяти, зверніться по інструкції. Ставте запитання.

Якщо ви не впевнені в тому, як зробити правильно, перш ніж діяти, поставте наступні запитання, які допоможуть вам у складній ситуації:

Чи є дія або рішення законними?

Чи відповідає це Кодексу ділової поведінки та етики?

Чи дозволяється це відповідно до політики або процедури компанії Labcorp?

Чи відповідає це цінностям компанії Labcorp?

Чи зможу я без проблем пояснити свої рішення або дії своїм колегам, керівнику, родині або друзям?

Якщо ваша відповідь на будь-яке з цих запитань — ні, перегляньте ваші дії та зверніться за порадою, щоб прийняти правильне рішення.

Для отримання додаткової інформації

Відділ з контролю за дотриманням нормативно-правових вимог — може надати вказівки щодо Кодексу, політик дотримання нормативно-правових вимог, того як ми дотримуємося законів, нормативних актів та галузевих стандартів.

Керівники та представники вищого керівництва — можуть надати поради щодо того, як Кодекс стосується вашої конкретної посади в компанії Labcorp.

Юридичний відділ — може порадити, як компанія Labcorp може вести свою діяльність відповідно до чинного законодавства та договірних зобов'язань.

Відділ кадрів — може пояснити та відповісти на запитання, пов'язані з пільгами, працевлаштуванням та трудовими відносинами.

Сміливість



- 10 Що робити, якщо мені стане відомо або я матиму підозри про порушення Кодексу?
- 10 Як повідомити про порушення?
- 11 Що відбуватиметься, коли я повідомлю про це?
- 11 Заборона помсти



Повідомлення

Що робити, якщо мені стане відомо або я матиму підозри про порушення Кодексу?

Якщо ви підозрюєте, що сталося порушення законів, правил, нормативно-правових актів або цього Кодексу, ви повинні за власною ініціативою та негайно повідомити про це. За наявності сумнівів стосовно найкращої стратегії дій у певній ситуації, повідомте про проблему. Якщо ви не повідомите про потенційне порушення, це може стати приводом для дисциплінарного покарання.

Як повідомити про порушення?

Ви можете повідомити про можливе порушення або про іншу проблему одним з таких способів:

- поговорити зі своїм керівником;
- звернутися до Відділу кадрів через mAPS або AskHR;
- звернутися до Юридичного відділу, Відділу з контролю за дотриманням нормативно-правових вимог або Відділу внутрішнього аудиту;
- звернутися до будь-якого іншого представника керівної ланки; або
- зателефонувати чи повідомити про порушення через вебпортал гарячої лінії Labcorp Action Line.

Керівник, який отримує повідомлення про порушення або потенційне порушення цього Кодексу або закону, повинен негайно повідомити про це керівника юридичного відділу або відділ з контролю за дотриманням нормативно-правових вимог. Повідомлення, пов'язані з бухгалтерським обліком, внутрішнім бухгалтерським контролем або питаннями аудиту, будуть передані до відділу внутрішнього аудиту.

Компанія Labcorp створила гарячу лінію Labcorp Action Line, до якої можна звертатися із запитаннями або повідомляти про ймовірну або фактичну незаконну або неетичну поведінку або порушення законів, правил чи положень цього Кодексу, або внутрішньої політики. Ви можете звертатись на гарячу лінію Labcorp Action Line цілодобово, без вихідних, бажаною мовою, на сайті labcorp.ethicspoint.com або зателефонувавши за одним із номерів, перелічених на онлайн-порталі.

Повідомлення можна надсилати анонімно через гарячу лінію Labcorp Action Line, якщо це дозволено, проте ми рекомендуємо вам вказати ваше прізвище та навести детальний опис вашої конкретної проблеми, аби полегшити розслідування. Незалежно від того, чи вкажете ви своє прізвище, уся інформація буде опрацьована з дотриманням положень конфіденційності, за тим винятком, що будуть поінформовані особи, залучені до розгляду повідомлення.

Очікується, що працівники будуть співпрацювати при проведенні внутрішнього розслідування з приводу вірогідного порушення. Будь-яка особа, залучена до процесу розслідування можливого порушення у будь-якій якості, не повинна обговорювати або розкривати інформацію будь-кому за межами розслідування, якщо тільки це не вимагається законом, або крім випадків, коли ця особа звертається по юридичну консультацію.



Підказка для керівників

Керівники несуть відповідальність за розгляд занепокоень співробітників, зокрема вони повинні вислухати, обговорити, передати їх відповідним корпоративним ресурсам і негайно розв'язати.

- Переконайтесь, що про проблему було повідомлено, або повідомте про неї самостійно.
- Зберігайте конфіденційність.
- Утримуйтесь від проведення розслідування, якщо цього не вимагає Відділ із контролю за дотриманням правових норм, Юридичний відділ або Відділ кадрів.
- Звертайтеся до відповідних ресурсів, якщо вам потрібні вказівки.
- Заохочуйте співпрацю зі слідчим.
- Уникайте заяв про результат розслідування.

Щоб отримати більше інформації

Політика щодо гарячої лінії Action Line (BPM-10)

Політика повідомлення про неправомірні дії – Франція (BPM-10.1)



Що відбувається, коли я надаю повідомлення?



Заборона помсти

Компанія Labcorp забороняє помсту у будь-якій формі. Помста включає будь-які дії, що негативно позначаються на працевлаштуванні співробітника, як засіб покарання або помсти співробітнику за: (а) добросовісне повідомлення про занепокоєння щодо потенційного порушення чинного законодавства, нормативно-правового акту, цього Кодексу або іншої політики компанії; (б) участь як свідка у зовнішньому або внутрішньому розслідуванні потенційного порушення політики чи закону; (с) зв'язок з особою, яка добросовісно подала скаргу або брала участь у розслідуванні. Добросовісно означає чесне або обґрунтоване переконання у фактах, про які повідомляється, і відсутність злого наміру.



Підказка для керівників

Як керівник ви повинні демонструвати прагнення забезпечити недопущення помсти щодо персоналу. Ніколи не удавайтесь до помсти, і забороняйте мститись іншим. Знайте, які дії вважаються помстою, та уникайте їх. Приклади включають, зокрема:

- пониження в посаді;
- відсторонення від роботи;
- звільнення;
- відмова у працевлаштуванні або розгляді можливості працевлаштування чи підвищення;
- надання негативної оцінки результатів роботи на основі необґрунтованих або незадокументованих проблем щодо виконання обов'язків;
- відмова прийняти справедливе рішення щодо працевлаштування або надання упереджених рекомендації щодо працевлаштування;
- негативний вплив на умови роботи або відмова співробітнику у будь-яких пільгах; та (або)
- створення ворожого або залякуючого робочого середовища.

Для отримання додаткової інформації
Політика щодо проведення внутрішніх розслідувань (BPM-13)

Командна робота



- 13 Рівні умови працевлаштування
- 13 Заборона дискримінації або домагань
- 14 Зловживання психоактивними речовинами та лікування
- 14 Перевірка біографічних даних і недопущень
- 14 Протидія насильству



Взаємоповага

Рівні умови працевлаштування

Різноманіття нашого колективу є величезною перевагою. Ми непохитно прагнемо надавати рівні можливості в усіх аспектах працевлаштування, а також підтримуємо принципи інклюзії та поваги. Ми забороняємо дискримінацію у сфері працевлаштування, при ухваленні рішень, пов'язаних із працевлаштуванням, або у ділових відносинах на основі расової приналежності, кольору шкіри, національного походження, походження, національності, громадянства, релігійних переконань, віросповідання, віку, статі (включно з вагітністю), сімейного стану, сексуальної орієнтації, гендерної ідентичності та (або) виразу, військової служби / статусу ветерана, інвалідності, зарахування у навчальний заклад, політичної приналежності, генетичної інформації, імміграційного статусу або будь-яких характеристик, дискримінація на основі яких заборонена чинним законодавством (далі разом — «Захищений статус»).

Заборона дискримінації або домагань

Компанія Labcorp не терпить жодної незаконної дискримінації, домагань або помсти.

- Дискримінація визначається як будь-яка дія або рішення, що впливає на умови працевлаштування особи, наприклад, вибір кандидата на роботу, прийом на роботу, підвищення, призначення робочого завдання, компенсація, пільги, коригувальні дії, скорочення або звільнення, на основі Захищеного статусу особи.
- Домагання — це будь-яка небажана дія або ряд дій, які ґрунтуються на Захищеному статусі особи, коли: **(1)** терпіння образливої поведінки стає умовою продовження працевлаштування; **(2)** поведінка є достатньо серйозною або поширеною, щоб створити робоче середовище, в якому розсудлива людина відчуватиме залякування, ворожість або образи.

Домагання та вороже середовище можна створити шляхом небажаних або принизливих коментарів, образ, принизливих жестів, жартів, зображень об'єктів, фотографій, мультфільмів, календарів або плакатів, що стосуються Захищеного статусу особи. Наприклад, сексуальні домагання виникають у результаті небажаних сексуальних знаків уваги, прохань про сексуальні послуги або іншої вербальної або невербальної поведінки сексуального характеру, яка є достатньо серйозною або поширеною, щоб змінити працевлаштування жертви та створити робоче середовище, що залякує, є ворожим або образливим.

Компанія Labcorp не допускає домагань або створення ворожого робочого середовища з боку жодної особи — співробітника, керівника, постачальника, клієнта або пацієнта.



Нещодавно я почув (-ла), що мій керівник робить недоречний коментар про іншого співробітника, який мене занепокоїв. Зазвичай я б поговорив (-ла) зі своїм керівником про таку ситуацію, але оскільки він (вона) є об'єктом занепокоєння, що мені робити?

Зрозуміло, що вам буде незручно звертатися до свого керівника, але ви повинні повідомити про цю ситуацію, щоб її можна було розглянути та вжити відповідних заходів. Ви можете зв'язатися з відділом кадрів або повідомити про це через гарячу лінію Labcorp Action Line.

Якщо ви вважаєте, що ви стали об'єктом домагань або свідком домагань до колеги, ви повинні повідомити про це свого керівника, відповідний персонал або відділ кадрів. Варіанти повідомлення див. у розділі «Як повідомити про порушення?».

Отримання додаткової інформації

Ці політики доступні у mAPS або AskHR:

Глобальна політика компанії щодо протидії дискримінації та домаганням

Політика компанії щодо протидії домаганням у США



Зловживання психоактивними речовинами та лікування

Ваше здоров'я та безпека мають першочергове значення. Робота у стані наркотичного або алкогольного сп'яніння може призвести до неприйнятної ризику для вас та оточуючих. Тому в нас заборонено:

- працювати під впливом алкоголю, заборонених наркотиків або речовин, які не підлягають вільному обігу, у приміщеннях Labcorp або за їхніми межами;
- тримати, продавати, використовувати, передавати або розповсюджувати заборонені наркотики або речовини, які не підлягають вільному обігу, під час роботи у приміщеннях Labcorp;
- працювати у недієздатному стані внаслідок застосування законних рецептурних або безрецептурних препаратів.

За наявності проблем із наркотиками або алкоголем рекомендується звернутися по допомогу. Зверніться до Відділу кадрів для отримання інформації про доступні програми допомоги.

Детальна інформація про нашу політику проведення аналізів на вміст наркотичних речовин викладена в Посібнику з питань працевлаштування відділу кадрів.

Перевірка біографічних даних та недопущень

Ви можете проходити перевірку біографічних даних та недопущень перед найманням або призначенням, а також перевірки періодично будуть проводитися і надалі, якщо це дозволено або вимагається законом. Ви повинні негайно повідомити про будь-які санкції або недопущення, або інші події (як-от втрата ліцензії), котрі перешкоджають вашій участі у програмах або контрактах, фінансованих із державного бюджету. Будь-яка особа, котра не допускається або перебуває під санкціями відповідно до програми чи контракту, що фінансується з державного бюджету, або втрачає необхідну ліцензію, вважається непридатною для подальшого надання послуг, і ділові відносини з нею буде негайно припинено. Постачальники компанії Labcorp повинні проходити додаткову перевірку, як це дозволено законом, та згідно з вимогами, викладеними в [Кодексі ділової поведінки компанії Labcorp для постачальників](#).

Протидія насильству

У компанії Labcorp впроваджено політику абсолютного неприйняття насильства на робочому місці. Вам заборонено брати участь у будь-яких діях, які можуть змусити іншу людину відчувати загрозу безпеці свого життя чи здоров'я. Сюди входять словесні образи, погрози або будь-які форми вираження ворожості, залякування, агресії або «дідівщини».

Компанія Labcorp також забороняє носіння зброї на робочому місці. Ця заборона, в межах, встановлених місцевим законодавством, розповсюджується на паркувальні майданчики компанії, а також інші наші території. Наша політика абсолютного неприйняття насильства на робочому місці стосується поведінки у приміщеннях компанії, а також вашої поведінки під час залучення до діяльності Labcorp, у будь-якій точці світу поза межами наших приміщень.

Не зволікайте — відразу звертайтеся та повідомляйте місцевому керівництву про погрози або можливість насильницьких дій.



«Наша політика абсолютного неприйняття насильства на робочому місці стосується поведінки у приміщеннях компанії, а також вашої поведінки під час залучення до діяльності Labcorp, у будь-якій точці світу поза межами наших приміщень».

Отримання додаткової інформації

Політика перевірки недопущень та невідповідних сторін (BPM-03)

Політика компанії щодо умов працевлаштування доступна у [mAPS](#) або [AskHR](#)

Досконалість



- 16 Чесна конкуренція та ділова практика
- 17 Ділові знаки уваги, подарунки та розваги
- 18 Конфіденційність, захист і безпека інформації
- 19 Конфлікти інтересів
- 20 Зовнішні зв'язки та соціальні мережі
- 21 Захист і належне використання активів Labcorp
- 21 Інтелектуальна власність
- 21 Заборона подання фальшивих і шахрайських вимог
- 22 Ведення та зберігання документації



Як ми ведемо бізнес

Чесна конкуренція та ділова практика

Ми конкуруємо справедливо та чесно. Компанія Labcorp дотримується усіх застосовних антимонопольних законів та законів про захист конкуренції. Ці закони покликані захистити чесність конкуренції та забезпечити прозорість та активність ринкових операцій Labcorp та її конкурентів. Ми отримуємо перевагу в конкурентній боротьбі шляхом покращення ефективності, і ніколи за рахунок неетичної або незаконної практики ведення бізнесу. Під час відвідування будь-яких засідань, конференцій, зустрічей торговельних асоціацій або будь-яких заходів, на яких будуть присутні конкуренти або на яких є вірогідними переговори з конкурентами, вам слід особливо зважати на ці закони.

Заборонені крадіжка закритої інформації, володіння комерційною таємницею, котра була отримана без згоди власника, або вивідування комерційної таємниці в колишніх або теперішніх працівників інших компаній. Ви повинні поважати права клієнтів, постачальників, конкурентів Labcorp та їхніх афілійованих компаній і працівників і мати чесні відносини із зазначеними особами.

Ніколи не користуйтеся несправедливою перевагою шляхом:

- маніпуляції;
- приховування;
- зловживання конфіденційною інформацією;
- невірного представлення суттєвих фактів;
- будь-якої іншої навмисної недобросовісної діяльності або практики.

Що можна та не можна робити під час спілкування з конкурентами

ЩО МОЖНА РОБИТИ:

- Консультуватись із Юридичним відділом або Відділом з контролю за дотриманням нормативно-правових вимог, перш ніж відвідувати зустрічі, де може відбуватися обмін конфіденційною інформацією з конкурентами.
- Належним чином реагувати на конкурсні пропозиції, щоб залучати нових клієнтів.
- Отримувати інформацію про конкурентів із загальнодоступних джерел, як-от вебсайти, публікації або інші маркетингові матеріали.

ЩО НЕ МОЖНА РОБИТИ:

- Обговорювати обмеження конкуренції, наприклад:
 - минулі, поточні, майбутні схеми ціноутворення;
 - розподіл територій, клієнтів або ринків;
 - відмову брати участь у тендері;
 - обмеження росту або потужностей.
- Просити конкурентів або колишніх співробітників конкурентів надати конфіденційну інформацію.
- Використовувати або розкривати конфіденційну інформацію ваших колишніх роботодавців у межах вашої роботи в компанії Labcorp.



Заходи ділової гостинності та подарунки

Метою ділових розважальних заходів та подарунків у комерційному середовищі є створення доброзичливих та міцних робочих стосунків, а не отримання незаконної переваги. Компанії Labcorp заборонено пропонувати або робити будь-які платежі, подарунки або будь-які інші компенсації, щоб вплинути на результат будь-яких рішень третіх сторін. Це включає надання цінностей медичним працівникам із метою рекомендування або призначення лікування (компанії Labcorp або її клієнтів-фармацевтичних компаній та компаній-виробників пристроїв). Будь-які такі подарунки або розважальні заходи, якщо надаються третім сторонам або отримуються від або для них, повинні відповідати Політиці щодо витрат на клієнтів і третіх сторін та чинним законам і нормативно-правовим актам.

Подарунки та знаки уваги можна приймати, якщо:

- це законно;
- це не грошові кошти або їхні еквіваленти (наприклад, подарункова картка);
- вони є обґрунтованими або номінальної вартості;
- вони пропонуються відкрито;
- їхня основна мета — ділова.



Підказка для керівників

Клієнт хоче винагородити співробітників подарунковою карткою за ефективну та якісну роботу над його проектом. Що слід робити?

Керівники повинні вдаватися до внутрішніх заходів визнання працівників, щоб винагороджувати співробітників компанії Labcorp за додаткові зусилля, коли вони забезпечують якісні результати для клієнта.

Якщо клієнт проявляє наполегливість, керівник повинен розглянути: (1) чи становитиме прийняття подарунка конфлікт інтересів; (2) чи подарунок матиме номінальну вартість, якщо його поділити на загальну кількість працівників, які можуть отримати частину подарунка; (3) чи виникнуть будь-які податкові наслідки, якщо працівник отримує «подарунок».



Постачальник хоче запросити мене на обід. Чи можу я погодитись?

Так, але за умови, що запрошення є обґрунтованим, відкритим, прозорим і не має на меті вплинути або створити враження, що воно вплине на ваші ділові рішення. Було б краще, аби обговорення проводилось у ресторані з помірними цінами або в місці, що підходить для ділових зустрічей. Чітко повідомте постачальника про обмеження компанії Labcorp щодо прийнятних обідів і розваг.

Я обідаю з клієнтом, щоб обговорити потенційні бізнес-можливості, та хочу запросити його на гру в гольф після зустрічі. Чи це дозволено?

Компанія Labcorp не може надавати або оплачувати будь-які прояви гостинності (включно з розважальними заходами) для будь-якого клієнта або третьої сторони, незалежно від: (1) вартості заходу; (2) того, чи захід не має наукових, ділових чи освітніх цілей, якщо не отримано попередній дозвіл від Директора з контролю за дотриманням нормативно-правових вимог.

Для отримання додаткової інформації

Політика щодо витрат на клієнтів і третіх сторін (BPM-08)

Політика протидії корупції та хабарництва (BPM-05)

Політика компанії Labcorp щодо подорожей і дозвілля

Політика компанії Labcorp щодо закупівельної картки

Політика компанії Labcorp щодо дотримання вимог діагностики (розділ 2, BPM-LCD)



Конфіденційність, захист і безпека інформації

Компанія Labcorp поважає права на конфіденційність осіб, з якими ми працюємо, включно з пацієнтами, учасниками дослідження, працівниками, клієнтами та постачальниками. Захист приватності та захищеність інформації пацієнта має вирішальне значення у бізнесі компанії Labcorp та є ключовим для збереження довіри пацієнтів, учасників досліджень і клієнтів.

Компанія Labcorp вимагає, щоб ви суворо дотримувались правил конфіденційності щодо всієї персональної інформації (включно з інформацією пацієнтів, учасників досліджень та співробітників) відповідно до договірних зобов'язань та усіх застосовних законів у юрисдикціях, в яких ми ведемо бізнес, зокрема відповідно до Закону про відповідальність і перенесення даних про страхування здоров'я громадян від 1996 року (HIPAA) і Загального регламенту Європейського Союзу щодо захисту даних (GDPR).

Уся персональна інформація, що зберігається компанією Labcorp, збирається, опрацьовується, зберігається та передається з дотриманням відповідних запобіжних заходів для збереження конфіденційності. Ви можете отримувати доступ до персональної інформації інших осіб лише за спеціальним дозволом з допустимою метою, і лише мінімальна частина персональної інформації, потрібна для такої мети, може бути надана, використана та (або) відкрита. Будь-який доступ, використання або розкриття без відповідних повноважень суворо забороняється.

Ви зобов'язані захищати будь-яку персональну інформацію, якою ви володієте або до якої ви маєте доступ. Ви зобов'язані знати та розуміти політику та правила захисту інформації й дотримуватися їх під час розкриття, передавання та збереження особистої інформації.

Ви повинні негайно повідомляти директора компанії з безпеки даних або відділ інформаційної безпеки компанії Labcorp про будь-які інциденти, котрі можуть включати несанкціонований доступ, використання або розкриття особистої інформації, а також будь-яку недоступність систем або програм, які забезпечують зберігання особистої інформації.

Працівники, службовці та директори повинні дотримуватися правил конфіденційності щодо інформації, отриманої ними від компанії Labcorp або її клієнтів, крім випадків, коли юридичний відділ або його керівник надасть дозвіл на розкриття або коли таке розкриття буде потрібне за законом. Конфіденційна інформація містить усю непублічну інформацію, котра може бути використана конкурентами або котра може заподіяти шкоди Labcorp чи її клієнтам у випадку розкриття. Також вона включає інформацію, котру постачальники і клієнти довірили нам. Зобов'язання щодо дотримання конфіденційності інформації зберігають силу навіть після припинення трудових відносин з Labcorp.



Отримання додаткової інформації

[Політика конфіденційності \(BPM-19\)](#)

[Відділ інформаційної безпеки](#)

[Посібник з політики конфіденційності та безпеки HIPAA](#)

[Гарячі лінії](#)



Конфлікти інтересів

Потрібно уникати будь-якого потенційного або фактичного конфлікту інтересів або навіть незначних натяків на такий конфлікт.

«Конфлікт інтересів» виникає у випадках, коли особисті інтереси особи фактично або потенційно суперечать якимось чином (або лише видається, що суперечать) інтересам компанії Labcorp так, що цій особі може бути важко, або лише на вигляд важко, об'єктивно й ефективно виконувати свою роботу для компанії Labcorp. Конфлікт інтересів не завжди буває однозначним, тому, якщо у вас виникне запитання або ви вважатимете, що певний конфлікт інтересів неминучий, ви маєте звернутися до свого керівника, менеджера або іншого компетентного персоналу, у відділ з контролю за дотриманням нормативно-правових вимог, юридичний відділ або відділ кадрів.

Сфери можливого конфлікту інтересів включають, зокрема, таке:

1. зовнішнє працевлаштування та директорство;
2. значні інвестиції у конкурента, клієнта, дистриб'ютора або постачальника;
3. використання часу та активів Labcorp собі на користь;
4. отримання подарунків та розважальних заходів;
5. безпосереднє або опосередковане керування роботою членів сім'ї або інших осіб, з якими ви маєте тісні особисті стосунки, або проведення переговорів із такими особами;
6. використання потенційних ділових можливостей Labcorp собі на користь.

Перед тим, як домагатися висунення або давати згоду на висунення своєї кандидатури або на призначення на державну посаду, оплачувану або ні, посадові особи та працівники повинні повідомити Відділ зі зв'язків з органами влади та суспільної політики та отримати дозвіл Відділу з контролю за дотриманням нормативно-правових вимог, щоб підтвердити, що така участь не суперечить професійним обов'язками службовця або працівника.



Підказка для керівників

Що робити, коли співробітник повідомляє про потенційний конфлікт інтересів?

- Див. Політику щодо конфліктів інтересів (BPM-17).
- Зберіть усю необхідну інформацію, зокрема:
 - Чи передбачає можливість участь потенційного або поточного клієнта, постачальника або конкурента?
 - Чи оплачується ця можливість?
 - Чи стосується можливість потенційного бізнесу компанії Labcorp?
- У разі необхідності передайте запит на розгляд до Відділу з контролю за дотриманням нормативно-правових вимог.



Що слід врахувати, якщо я хочу стати кандидатом на державну посаду?

- Не можна використовувати назву компанії Labcorp.
- Ви не можете перераховувати кошти компанії Labcorp на вашу кампанію.
- Чітко повідомляйте, що будь-які комунікації (включно з висловлюваннями в соціальних мережах) є вашою особистою комунікацією, а не комунікацією у ролі співробітника компанії Labcorp.
- Перш ніж ШУКАТИ МОЖЛИВІСТЬ або ПРИЙМАТИ призначення на будь-яку державну посаду, отримайте дозвіл у Відділі з контролю за дотриманням нормативно-правових вимог.
- Повідомте Відділ компанії Labcorp зі зв'язків з органами влади та суспільної політики.

Що слід врахувати, якщо я хочу взяти участь у Консультативній раді?

- Чи ваші особисті інтереси перешкоджають або конфліктують із можливостями або бізнесом компанії Labcorp?
- Чи ця можливість передбачає участь потенційного або поточного клієнта, постачальника або конкурента?
- Чи передбачена компенсація?
- Чи у вас є час, щоб брати участь у Раді поза робочим часом у компанії Labcorp?
- Чи є у вас повноваження або обов'язки щодо прийняття рішень, які можуть вплинути на компанію Labcorp чи Консультативну раду компанії, якщо вони конкуруватимуть чи взаємодіятимуть із компанією Labcorp?

Отримання додаткової інформації
Політика щодо конфліктів інтересів (BPM-17)



Зовнішні зв'язки та соціальні мережі

ЗМІ: Якщо до вас звертаються з проханням обговорити бізнес компанії Labcorp із будь-яким представником ЗМІ, інвестором або ринковим аналітиком, не надавайте жодної інформації. Замість того ввічливо поясніть іншій стороні, що ви не уповноважені обговорювати ці питання, та скеруйте до працівників, вказаних у нашій Політиці щодо запитів ЗМІ та преси.

Соціальні мережі: Соціальні мережі є невід'ємною частиною нашого особистого та професійного життя. Ви можете відзначати та обговорювати компанію Labcorp, одночасно захищаючи приватність, безпеку та гідність друзів, клієнтів і колег. Ви не маєте права публікувати у соціальних мережах або блогах закриту, внутрішню, конфіденційну або неопубліковану фінансову інформацію про компанію Labcorp або будь-яку захищену медичну інформацію (ЗМІ). Обговорення конфіденційної та/або внутрішньої інформації про компанію Labcorp або ЗМІ заборонено і є приводом для негайного звільнення. Така заборона не має сили у відношенні обговорень умов та положень працевлаштування.

Ви не повинні використовувати соціальні мережі для просування або рекламування від імені Labcorp або її дочірніх компаній без належної згоди компанії Labcorp. Положення Федеральної комісії з торгівлі також розповсюджуються на публікування рекламних матеріалів онлайн, включаючи публікування контенту, створеного для схвалення, просування, продажу, рекламування або іншої підтримки компанії Labcorp, її продуктів і послуг. Відповідно, якщо ви берете участь у таких діях у соціальних мережах в особистих цілях, ви повинні вказати, що опублікована інформація являє собою вашу особисту точку зору і не є офіційною позицією Labcorp.

При використанні соціальних мереж ви маєте чітко вказати, що ви не говорите від імені компанії Labcorp. Ви завжди маєте:

- вказувати, що матеріали та думки, які ви публікуєте, належать вам, а не компанії Labcorp;
- вживати всіх можливих застережних заходів, щоб захистити конфіденційну інформацію від розкриття;
- утримуватися від використання логотипів або товарних знаків третіх сторін без явної згоди власників.

ЩО МОЖНА РОБИТИ:

- публікувати, ретвітити або рекламувати інформацію з перевірених сайтів соціальних мереж компанії Labcorp;
- ділитися кар'єрними можливостями з особистими знайомими та колегами.
- Якщо ви не впевнені щодо публікації, попросіть роз'яснення, звернувшись до [відділу з питань соціальних мереж](#).

ЩО НЕ МОЖНА РОБИТИ:

- публікувати персональну інформацію, що стосується пацієнтів, співробітників, клієнтів або інших осіб;
- публікувати вміст, знайдений у будь-яких внутрішніх мережах або джерелах, якщо вони не є загальнодоступними;
- публікувати фотографії або відео, які містять зображення клієнтів або пацієнтів, особисті дані, захищену медичну інформацію, конфіденційну інформацію або вміст, які порушують політику компанії Labcorp.



Підказка для керівників

Члени правління, службовці, директори та керівники несуть особливу відповідальність під час публікації інформації, оскільки їхня точка зору може бути прийнята за офіційну позицію компанії Labcorp.

Для отримання додаткової інформації

[Політика щодо запитів ЗМІ та прес-релізів](#)

[Політика компанії Labcorp щодо професійних соціальних мереж](#)



Захист та належне використання активів Labcorp

Кожен із нас несе відповідальність за захист активів компанії від крадіжки, втрати, неправильного використання, необачності та марнування. Будь-які підозри на шахрайство або крадіжку потрібно без зволікань доводити до відома керівництва для проведення розслідування. Усі активи компанії Labcorp мають використовуватися для законних комерційних цілей. Використання у цілях, не пов'язаних з діловою діяльністю компанії Labcorp, заборонене, хоча ваш керівник має право дозволити періодичне використання в особистих цілях. Транспортні та інші ділові витрати повинні бути обґрунтованими та відповідати положенням [Політики компанії щодо подорожей та дозвілля](#).

Якщо ви не впевнені, чи дозволяється відшкодування за певний вид витрат, зверніться до вашого керівника або відділу оплати рахунків.

Це зобов'язання включає захист конфіденційної інформації компанії Labcorp. Внутрішня інформація включає інтелектуальну власність, наприклад, комерційну таємницю, патенти, товарні знаки та об'єкти авторського права, а також плани щодо бізнесу, маркетингу та обслуговування, технологічні та виробничі ідеї, проекти, бази даних, документи, списки клієнтів, фінансові дані клієнтів, інформацію про заробітні плати та будь-які неопубліковані фінансові дані та звіти. Несанкціоноване використання або розповсюдження такої інформації вважатиметься порушенням політики Labcorp. Також воно є незаконним та призведе до цивільної або навіть кримінальної відповідальності.

Інтелектуальна власність

Інтелектуальна власність компанії Labcorp є безцінним активом, котрий завжди повинен бути захищений. Інтелектуальна власність включає в себе наші товарні знаки, бренди, логотипи, об'єкти авторського права, винаходи, патенти, ноу-хау, конфіденційну ділову інформацію та комерційні таємниці. Ніколи не дозволяйте третім сторонам використовувати наші товарні знаки або іншу інтелектуальну власність без відповідного дозволу та укладання ліцензійної угоди, котра повинна бути затверджена юридичним відділом. Завжди належним чином використовуйте наші товарні знаки та іншу інтелектуальну власність. Крім того, наші товарні знаки ніколи не слід використовувати в принизливому, ганебному або іншому образливому контексті.

Наша інтелектуальна власність також включає в себе результати роботи працівників. Якщо це не відноситься до винятків або не викладено у письмовій угоді, будь-який результат вашої роботи як працівника компанії, частково або повністю отриманий у зв'язку з виконанням вами ваших службових обов'язків та/або з використанням часу, ресурсів або інформації компанії Labcorp, належить їй. Наприклад, винаходи, ідеї, відкриття, удосконалення, твори мистецтва, процеси, проекти, програмне забезпечення або будь-які інші матеріали, до створення яких ви залучені або були їхнім автором у зв'язку з вашою працею в нашій компанії, належать Labcorp і вважаються роботою, виконаною за наймом. Ви повинні своєчасно інформувати про будь-які винаходи, що надасть нам можливість забезпечити такий самий рівень захисту, як і щодо іншої інтелектуальної власності нашої компанії.

«Ви зобов'язані захищати активи компанії Labcorp, включно зі службовою інформацією».

Заборона подання фальшивих і шахрайських вимог

Кожна вимога або рахунок, які компанія Labcorp подає для оплати або затвердження, повинні бути правдивими, точними та повинні містити відповідні коди, що позначають товари або послуги, котрі надає або постачає компанія Labcorp, із належним документуванням. Ми своєчасно усуваємо будь-які помилки у рахунках та своєчасно відшкодовуємо суми, котрі підлягають відшкодуванню. Зокрема, у Сполучених Штатах Америки (США) деякі наші послуги можуть оплачуватися урядовими програмами охорони здоров'я, наприклад, Medicare або Medicaid, а також іншими урядовими програмами для договірних послуг.

Федеральний закон США про фальсифіковані вимоги (False Claims Act, FCA) та закони багатьох штатів США передбачають спеціальні заборони стосовно подання фальсифікованих або шахрайських вимог до цих урядових програм, накладають цивільні, кримінальні та адміністративні покарання за такі дії. Крім вжиття заходів Міністерством юстиції США щодо примусового виконання, FCA дозволяє особам подавати від імені уряду США позови проти фізичних або юридичних осіб за порушення закону. Такі позови відомі як позови «qui tam» (коли представники держави подають їх спільно з особою, яка повідомила про злочин). FCA та закони багатьох штатів США забезпечують певний захист особам, які подають позови «qui tam». Згідно з політикою недопущення помсти, компанія Labcorp забороняє помсту в будь-якій формі проти осіб, які добросовісно подають такі позови.

Наш стандарт щодо чесного та точного виставлення рахунків стосується не лише виставлення рахунків державним програмам охорони здоров'я та іншим третім сторонам-платникам за медичні послуги, але також і рахунків клієнтам за проведення клінічних випробувань та надання інших послуг компанією Labcorp.

Для отримання додаткової інформації

Політика дотримання законів про фальсифіковані вимоги відповідно до федеральних законів і законів штатів (BPM-04)



Ведення та зберігання документації

Компанія Labcorp вимагає чесного та точного ведення документації та подання інформації для відповідального прийняття ділових рішень. Компанія Labcorp дотримується вимог усього чинного податкового законодавства та стандартів бухгалтерського обліку та звітності, включаючи, зокрема, Загальноприйняті принципи бухгалтерського обліку США та правила, прийняті Державною комісією США з цінних паперів та бірж (Securities and Exchange Commission, SEC), і зокрема положення закону Сарбейнса-Окслі.

Компанія Labcorp надає громадськості точну фінансову інформацію. Усі бухгалтерські книги, документи, рахунки та фінансові звіти потрібно вести із зазначенням достатньої кількості подробиць, із належним відображенням операцій Labcorp та відповідно до застосовних правових вимог і системи внутрішнього контролю Labcorp.

Усі працівники несуть відповідальність за подання компанії Labcorp інформації про будь-які сумнівні бухгалтерські або аудиторські питання, про які їм стало відомо. Варіанти повідомлення див. у розділі «[Як повідомити про порушення?](#)». Комерційні записи та ділові контакти часто стають надбанням громадськості, тому нам слід уникати перебільшень, зневажливих висловлювань або неналежних характеристик осіб та компаній, що можуть стати причиною непорозумінь. Це правило також стосується електронних повідомлень, внутрішніх пам'яток та офіційних звітів.

Документація компанії, включаючи електронні повідомлення, фінансові документи та іншу інформацію, повинна створюватися, зберігатися, архівуватися або знищуватися відповідно до застосовного законодавства, правил, постанов, внутрішніх політик зберігання документації та вимог щодо зберігання даних для процесуальних потреб. Заборонено знищувати документацію до завершення терміну дії зобов'язань щодо зберігання такої документації. Перед знищенням будь-якої документації, що може мати відношення до можливого судового розгляду, внутрішнього або урядового розслідування, потрібно отримати дозвіл юридичного відділу.



«Компанія Labcorp надає громадськості точну фінансову інформацію»



Думаю, я зробив(-ла) помилку у своєму звіті про витрати. Що мені робити?

Вам необхідно виправити звіт про витрати. Зверніться до свого керівника або місцевого контролера, щоб обговорити, як виправити звіт. Навіть незначні помилки можуть бути факторами ризику для аудиторів та регуляторних органів.

Для отримання додаткової інформації

Політика зберігання та знищення документації та графік зберігання (BPM-21)

Чесність



- 24 Правила операцій з цінними паперами: інсайдерські операції
- 24 Правила операцій із цінними паперами: правила для головного виконавчого директора та фінансового директора
- 25 Запобігання хабарництву та корупції
- 26 Якість
- 26 Міжнародна торгівля та санкції



Дотримання нормативних зобов'язань

Правила операцій з цінними паперами: інсайдерські операції

Ви не повинні використовувати закриту інформацію в особистих цілях, і будь-які види неналежного використання такої інформації вважатимуться серйозним порушенням законодавства США стосовно захисту даних та аналогічного законодавства інших країн. Працівникам, службовцям та директорам, котрі мають доступ до конфіденційної інформації, заборонено використовувати або передавати таку інформацію для операцій із цінними паперами або в інших цілях, окрім ведення нашої ділової діяльності. Усю непублічну інформацію про компанію Labcorp слід розглядати як конфіденційну. Використання непублічної інформації для власних фінансових потреб або подання «натяків» іншим особам, котрі приймають важливі рішення з питань інвестування на підставі такої інформації, суворо заборонено та може бути незаконним. Ці обмеження щодо інсайдерських операцій також стосуються цінних паперів клієнтів, постачальників, третіх сторін Labcorp і будь-яких їхніх афілійованих компаній.

Не:

- Купуйте, продавайте або іншим чином торгуйте:
 - акціями компанії Labcorp, коли вам відома інсайдерська або непублічна інформація про компанію Labcorp;
 - акціями конкурентів, постачальників або клієнтів, якщо вам відома інсайдерська інформація щодо відповідної організації,
- Розкривайте інсайдерську інформацію іншій особі, якщо це не вимагається звичайними посадовими обов'язками.

Це включає обмін інформацією з близькими людьми, як-от члени сім'ї та друзі.



Чи можуть мене покарати на інсайдерську торгівлю, якщо я не живу у Сполучених Штатах Америки?

Так, до вас можуть бути застосовані дисциплінарні заходи, аж до звільнення. На вас можуть накласти штраф, зобов'язання відшкодувати грошові збитки або ви можете зіштовхнутись з іншими правовими наслідками.

Правила операцій із цінними паперами – правила для головного виконавчого директора та фінансових працівників вищої ланки

Окрім дотримання вимог, викладених в усіх інших розділах цього Кодексу, якщо ви є головним виконавчим директором, головним фінансовим директором, головним бухгалтером або бухгалтером-фінансовим менеджером компанії Labcorp, або будь-якою особою, котра виконує аналогічні функції, або якщо ви залучені до будь-яких процедур складання фінансових документів компанії Labcorp або до сертифікації, на результатах якої базуються такі документи, то ви в обов'язковому порядку зобов'язані, згідно з положеннями закону Сарбейнса-Окслі, повністю, правдиво, точно, своєчасно та доступно розкривати інформацію у звітах та документах, з якими компанія Labcorp звертається або які вона подає до Комісії з цінних паперів та бірж (SEC), а також при інших зв'язках з громадськістю компанії Labcorp.

Для отримання додаткової інформації

Політика щодо інсайдерської торгівлі (BPM-16)



Запобігання хабарництву, корупції та зловживанню впливом

Хабарництво та корупція підривають нашу чесність та цінності, а також наш довготривалий успіх. У конкурентній боротьбі та у просуванні до успіху ми керуємося якістю та цінністю наших кадрів, а також продуктів та послуг, які ми пропонуємо. Компанія Labcorp суворо забороняє надавати або вимагати цінності з метою отримання незаконної переваги у бізнесі, для або від державних службовців, клієнтів або інших комерційних організацій. Обіцянка, пропозиція або надання подарунка, послуги чи іншого платежу з метою неналежного впливу на ділове рішення не лише порушує політику компанії Labcorp, але й може бути кримінальним злочином. Оскільки слід з особливою обачністю робити виплати (або надавати інші цінні речі, як-от знаки ділової ввічливості, подарунки чи розваги) клієнтам або державним службовцям у будь-якій країні, ми суворо забороняємо такі дії без попереднього розгляду та письмового дозволу керівника відділу з контролю за дотриманням нормативно-правових вимог або призначеної особи. Крім того, будь-які фінансові домовленості з клієнтом або потенційним клієнтом повинні бути ретельно структуровані відповідно до застосовних вимог компанії Labcorp щодо дотримання нормативно-правових вимог і укладення договорів.

Закон США про заборону підкупу за кордоном забороняє надавати подарунки, привілеї або будь-що цінне, прямо або опосередковано, державним службовцям інших країн, зарубіжним політичним кандидатам та публічним міжнародним організаціям, наприклад, Всесвітній організації охорони здоров'я або Організації об'єднаних націй, а також медичним працівникам, які працюють у державних установах, для отримання незаконної переваги у бізнесі. Інші країни ввели подібні обмеження, наприклад, Закон про хабарництво у Великій Британії, котрі регулюють дії працівників як державного, так і приватного сектора.

Аналогічним чином, компанія Labcorp дотримується всіх федеральних законів і нормативно-правових актів, а також законів і нормативно-правових актів штатів, які регулюють наші фінансові відносини з постачальниками медичних послуг у США, щоб надавати рекомендації або шукати клієнтів для нас, і ми утримуємось від будь-яких домовленостей, які призначені для або можуть бути сприйняті як неправомірний вплив на судження постачальника медичних послуг. Чинні закони включають федеральний Закон про заборону відкатів і Закон Старка, які стосуються направлення лікарями та іншими постачальниками медичних послуг у США до клінічних лабораторій для діагностичних аналізів, вартість яких відшкодовується відповідно до програми Medicare та Medicaid. Порушення цих федеральних законів і законів штатів може призвести до значних кримінальних і цивільних покарань як для компаній, так і для задіяних фізичних осіб.

Речі, які слід знати

- Ніколи не давайте, не пропонуйте, не приймайте і не обіцяйте дати хабар.
- Перевіряйте, аби всі платежі або подарунки були належним чином зареєстровані.
- Треті сторони не можуть давати від імені компанії Labcorp хабарі або інші цінності, щоб неналежним чином вплинути на особу, яка приймає рішення.
- Усі сторонні постачальники або інші особи, які отримують плату від компанії Labcorp, повинні дотримуватися [Кодексу поведінки для постачальника](#).
- Дізнайтеся, як виявляти тривожні ознаки (див. перелік прикладів у політиках, перелічених нижче в розділі «Для отримання додаткової інформації»).

Визначення державного службовця дуже широкі. Воно включає:

- Працівник, посадова особа, кандидат на посаду або представник державних органів, департаментів або відомств, які обираються або призначаються, зокрема:
 - лікарі та медичні працівники (у тому числі медсестри, співробітники лабораторії та їхній персонал), які працюють у державних лікарнях та університетах;
 - посадові особи закладів охорони здоров'я;
 - службовці митниці та органів з імпорту;
 - наглядові органи у галузі охорони здоров'я;
 - міжнародні громадські організації.

Для отримання додаткової інформації

[Політика протидії корупції та хабарництву \(BPM-05\)](#)

[Політика комплексної юридичної перевірки іноземних третіх сторін \(BPM-07\)](#)



Якість

Компанія Labcorp дотримується найвищих етичних, наукових і медичних стандартів у всіх заходах із діагностики, дослідження та розробки.

Компанія Labcorp має систему управління якістю, щоб постійно відповідати як нормативним вимогам, так і вимогам клієнтів, а також активно пропагувати культуру якості. Системи управління якістю включають політику, процедури, навчання та безперервне вдосконалення, зосереджені на дотриманні всіх застосовних законів, нормативно-правових актів і практичних рекомендацій. До них належать поправки до Закону щодо вдосконалення клінічних лабораторій (Clinical Laboratory Improvement Amendments, CLIA), вимоги регуляторних і професійних асоціацій з патології та клінічної лабораторної діагностики, Належна клінічна практика (НКП) та Належна лабораторна практика (НЛП), та Належні практики організації виробництва (НРОВ), залежно від обставин. На нас покладається відповідальність зрозуміти та дотримуватися відповідних політик і процедур і нести відповідальність за якість нашої роботи.

Для компанії Labcorp дуже важливо підтримувати якість і чесність результатів і даних, надаваних клієнтам і пацієнтам. Цілісність даних є головним елементом системи управління якістю компанії Labcorp. Ми несемо відповідальність за зберігання повних, послідовних і точних даних з моменту їх створення до моменту архівування та знищення.

Дослідження на тваринах часто мають вирішальне значення для розробки нових, безпечних та ефективних лікарських засобів, пристроїв і продуктів. Коли це можливо, компанія Labcorp застосовує альтернативні наукові методи без використання тварин і підтримує розробку та застосування альтернативних методів. Там, де необхідно проводити дослідження на тваринах, компанія Labcorp дотримується суворих стандартів етичної поведінки та усіх застосовних законів і нормативно-правових актів щодо поводження з тваринами. Компанія Labcorp віддана ідеї гуманного ставлення до тварин.

Міжнародна торгівля та санкції

Компанія Labcorp дотримується всіх застосовних законів і нормативно-правових актів щодо контролю імпорту, експорту та торгівлі в усіх юрисдикціях, в яких ми працюємо. До них належать:

1. Закони США та інші застосовні закони про контроль торгівлі — ембарго обмежує нашу здатність взаємодіяти з певними країнами відповідно до ліцензійних вимог, тоді як інші нормативно-правові акти обмежують нашу взаємодію з певними фізичними або юридичними особами.
2. Правила експортного контролю — може бути обмежено певні відправлення або передавання товарів, послуг і технологій, експортування або реекспортування, або використання, якщо матеріали створюються у США та надсилаються в іншу країну.
3. Антибойкотні норми — забороняють брати участь у бойкотах, які не підтримує уряд США, наприклад, клієнт відмовляється вести бізнес з компанією Labcorp, оскільки компанія Labcorp не бойкотує Ізраїль.
4. Можуть застосовуватися інші закони, що регулюють імпортно-експортні операції, а також інші постанови, що накладають обмеження на торгівлю з певними країнами.

Отримання додаткової інформації

[Національне управління якості діагностики компанії Labcorp](#)

[Якість розробки лікарських засобів Labcorp](#)

[Кодекс поваги до тварин у дослідженнях і розробках \(BPM-LEG-P-LG-012\)](#)

[Принципи повідомлення та розслідування проблем, пов'язаних із захистом тварин \(BPM-LEG-P-LG-011\)](#)

[Політика щодо міжнародної торгівлі \(BPM-06\)](#)

Надхнення



- 28 Права людини
- 29 Участь у громадській роботі та політичній діяльності
- 29 Довкілля, здоров'я та безпека



Громада

Права людини

Компанія Labcorp визнає важливість підтримання та укріплення фундаментальних прав людини в наших операціях та по всьому нашому ланцюгу поставок. На підставі принципів та настанов Організації об'єднаних націй, Міжнародної організації праці та Організації економічної співпраці та розвитку, Labcorp у своїй діяльності дотримується програм та політик, котрі:

- забезпечують рівність та чесність заробітної плати, пільг та інших умов працевлаштування, згідно з місцевим законодавством;
- визнають свободу об'єднань працівників;
- забезпечують гуманність та безпечність виробничих умов;
- підтримують умови праці, в яких немає місця торгівлі людьми та сексуальними послугами, примусової та кабальної праці і незаконної дитячої праці;
- забезпечують робоче місце, вільне від дискримінації й утиску; та
- враховують права людини та проблеми захисту довкілля, пов'язані з видобуванням мінералів у зоні конфлікту та торгівлею ними.



Отримання додаткової інформації

Політика дотримання трудової етики та протидії торгівлі людьми (ВРМ-18)

Заява про протидію сучасному рабству

Заява щодо корисних копалин, які видобуваються в зонах конфлікту



Участь у громадській роботі та політичній діяльності

Labcorp відіграє важливу роль у політичному процесі шляхом інформування та тісної співпраці з державними органами та їхніми представниками для ухвалення законів, нормативних актів і політики, спрямованих на просування інтересів Компанії та, в кінцевому підсумку, поліпшення здоров'я і життя пацієнтів. Будь-яка взаємодія з державними органами та внески на політичні цілі від імені Компанії повинна здійснюватися, координуватися або забезпечуватися спільно з відділом зі зв'язків з органами влади та суспільної політики або на його прохання відповідно до Політики та процедур Labcorp щодо взаємодії з державними органами.

Ми заохочуємо вас бути активними у політичному та суспільному житті вашої громади, й зокрема у заходах доброчинності та просвіти. Під час такої діяльності та будь-яких стосунків із громадськістю вам слід підкреслити, що ваші погляди належать лише вам, і ви не дієте від імені Labcorp, за винятком випадків, коли це дозволено згідно з Політикою та процедурами Labcorp щодо взаємодії з державними органами.

За винятком випадків, коли це дозволено Політикою та процедурами компанії Labcorp щодо взаємодії з державними органами, вам заборонено брати участь у політичних акціях у ролі представника компанії Labcorp, окрім того вам, як представнику компанії Labcorp, слід уникати будь-якої діяльності з лобювання або навіть зовнішніх проявів лобювання будь-якого державного органу або державної посадової особи. Зверніть увагу, що періодичні запити вищого керівництва щодо звернення до державної установи чи представників законодавчих органів із заздалегідь затвердженим змістом не заборонені відповідно до цієї політики й не є лобюванням.

Жоден службовець або працівник не може робити, уповноважувати або дозволяти незаконні внески, витрати чи використання корпоративних фінансів або власності у політичних цілях.

Довкілля, здоров'я та безпека

Компанія Labcorp прагне забезпечити безпечні та здорові умови праці. Детальнішу інформацію можна знайти у Звіті про корпоративну відповідальність компанії Labcorp [тут](#). Ви несете відповідальність за підтримання безпечного та здорового робочого місця, і для цього ви повинні:

- дотримуватися усіх правил та інструкцій щодо охорони довкілля, здоров'я та праці;
- повідомляти про нещасні випадки, травми та небезпечне оточення, методи чи умови, та за потреби розробляти виправні та профілактичні заходи; та
- вживати усіх необхідних застережних заходів при роботі зі шкідливими матеріалами.



«За винятком випадків, коли це дозволено Політикою та процедурами Labcorp щодо взаємодії з державними органами, вам заборонено брати участь у політичних акціях у ролі представника Labcorp, окрім того вам слід уникати будь-якої діяльності з лобювання або навіть зовнішніх проявів лобювання».

Отримання додаткової інформації

Політика та процедури з питань взаємодії з державними органами

Політика та процедури щодо корпоративних пожертвувань на благодійні цілі

Скасування або зміни у Кодексі ділової поведінки та етики

Скасування цього Кодексу або зміни у ньому, котрі стосуються посадових осіб з виконавчими функціями, включаючи службовців або директорів вищої ланки, можуть бути зроблені лише Радою директорів або комітетом Ради компанії Labcorp, зі своєчасним оповіщенням акціонерів компанії Labcorp та інших осіб, згідно з чинним законодавством, положеннями SEC або правилами біржової діяльності.

Адміністрація

Рада директорів

Рада директорів, за посередництвом Комітету з аудиту та Комітету з контролю за якістю та дотриманням правових норм, забезпечить належне дотримання вимог цього Кодексу. Комітет з аудиту відповідає за моніторинг дотримання з фінансової точки зору, а Комітет з контролю за якістю та дотриманням правових норм — з точки зору правових норм. Комітет з аудиту і Комітет з контролю за якістю та дотриманням правових норм відповідатимуть за щорічну перевірку процедур, які забезпечують впровадження положень цього Кодексу, та рекомендуватимуть роз'яснення або необхідні зміни до цього Кодексу з поданням на розгляд Раді директорів.



Підказка для керівників

Усі службовці та керівники завжди мають бути готові дати відповіді на запитання працівників стосовно цього Кодексу. Службовці та керівники також нестимуть відповідальність за сумлінний розгляд застосованих практик та процедур, покликаних забезпечити відповідність вимогам цього Кодексу.

Контактні дані:

Відділ з контролю за дотриманням нормативно-правових вимог

Загальні адреси електронної пошти:

- Питання щодо HIPAA / конфіденційності у США
- Загальні питання щодо конфіденційності
- Усі інші питання

Відділ із питань конфіденційності

Юридичний відділ з питань розробки лікарських засобів

Юридичний відділ з питань корпоративної діяльності та діагностики

Директор з питань дотримання правових норм у сфері цінних паперів

Місія OIS: БЕЗПЕКА

Ресурси:

AskHR

mAPS

The Point—Корпоративна політика

Відділ інформаційної безпеки

Гаряча лінія Labcorp Action Line: labcorp.ethicspoint.com

